

LEGE Nr. 128 din 12 iulie 1997  
privind Statutul personalului didactic

*Text în vigoare începând cu 28 noiembrie 2008*  
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 noiembrie 2008:*

- *Decizia Curții Constituționale nr. 30/1998;*
- *Legea nr. 195/1999;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2000;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2000\**, respinsă prin *Legea nr. 269/2001;*
- *Legea nr. 269/2001;*
- *Legea nr. 83/2002;*
- *Legea nr. 493/2002;*
- *Legea nr. 349/2004;*
- *Legea nr. 195/2005;*
- *Legea nr. 223/2005;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 4/2006;*
- *Legea nr. 189/2006;*
- *Legea nr. 215/2006;*
- *Legea nr. 481/2006;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 11/2007;*
- *Legea nr. 108/2007;*
- *Legea nr. 148/2007;*
- *Legea nr. 149/2007;*
- *Legea nr. 150/2007;*
- *Legea nr. 220/2007;*
- *Legea nr. 12/2008;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 15/2008;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2008;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 167/2008;*
- *Legea nr. 296/2008.*

*Actele normative marcate cu asterisc (\*) sunt în prezent modificate, abrogate sau respinse și modificările efectuate prin aceste acte normative asupra Legii nr. 128/1997 nu mai sunt de actualitate.*

*Anexele la Legea nr. 128/1997, introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2000, sunt acum cele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 15/2008.*

Referitor la aplicarea acestor anexe a se vedea și:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 387/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2001, aprobată prin Legea nr. 735/2001;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 187/2001, cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 342/2002;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2002, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 417/2002;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2002, aprobată prin Legea nr. 547/2002;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 315/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 315/2003;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 164/2004, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 164/2004;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2004, aprobată prin Legea nr. 568/2004, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 6/2005, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 138/2005, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 6/2005, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 138/2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2005, cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 323/2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 365/2005;
- Legea nr. 323/2005;
- Legea nr. 365/2005;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2006, aprobată prin Legea nr. 219/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 4/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 189/2006;
- Legea nr. 490/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 11/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 220/2007;
- Legea nr. 220/2007;
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2008.

## TITLUL I

### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prevederile prezentului statut se aplică personalului didactic de predare, didactic auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat și particular, personalului didactic care îndeplinește funcții de îndrumare și de control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

#### ART. 2

Prezenta lege reglementează:

a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic și didactic auxiliar, precum și ale celui de conducere, de îndrumare și de control;

b) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și funcțiilor didactice, didactice auxiliare, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste posturi și funcții, de încetare a activității și de pensionare a personalului didactic și didactic auxiliar;

c) sistemul de perfecționare și de evaluare;

d) criteriile de normare și de salarizare, de acordare a distincțiilor și a premiilor, de aplicare a sancțiunilor.

#### ART. 3

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația.

(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

#### ART. 4

(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol între cele două ministere menționate.

(2) Nu pot ocupa posturile menționate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultății, un nou examen medical complet. Aceeași prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitățile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

(5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere și de control, care se consideră nedreptățit, poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

## TITLUL II

### Învățământul preuniversitar

#### CAP. 1

Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora

#### Secțiunea 1

Funcțiile didactice și didactice auxiliare

#### ART. 5

(1) Funcțiile didactice sunt:

a) în învățământul preșcolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;

b) în învățământul primar: învățător/învățătoare; institutor/institutoare;

c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social, profesor corepetitor/acompaniament, maestru-instructor;

d) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, învățător, învățător itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, profesor-pedagog social, maestru-instructor, învățător-educator, profesor-educator.

e) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

f) în unitățile de învățământ preuniversitar, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale: cadre didactice - mentori și cadre didactice - tutori.

(2) În unitățile conexe și în cele cu activități extrașcolare ale învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

a) în centrele de plasament: educatoare/educator, institutor-educator, învățător-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;

b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-pedagog social;

c) în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie, profesor-pedagog social;

d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;

e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;

f) în unitățile cu activități extrașcolare: educador/educatoare, învățător, institutor, profesor, maistru-instructor, antrenor.

#### ART. 6

(1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog școlar;

f) instructor-animador, instructor de educație extrașcolară;

g) asistent social;

h) corepetitor pentru cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

#### Secțiunea a 2-a

#### Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

#### ART. 7

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de educador/educatoare în învățământul preșcolar - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

b) pentru funcția de învățător - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățători, sau a secției educatoare-învățători ori a unei școli echivalente;

c) pentru funcția de institutor - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;

d) pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial și în învățământul profesional - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel

puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată;

e) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și postliceal - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției cerute de [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995;

*f) pentru funcția de maestru instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior. Pentru această funcție trebuie îndeplinită condiția prevăzută la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*g) pentru funcțiile de profesor documentarist, cadru didactic - tutore și cadru didactic - mentor - absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea, cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre, aprobată în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului, precum și îndeplinirea condiției prevăzute la [art. 68](#) din Legea învățământului.*

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la [art. 5](#) alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (1), precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educația specială.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile de studii prevăzute la alin. (1).

(4) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevăzute la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

*(5) Personalul didactic titular care, ulterior titularizării, dobândește prin studii și alte specializări didactice poate solicita trecerea în noua specializare, cu păstrarea statutului de personal didactic titular. Au prioritate cadrele didactice aflate în restrângere de activitate.*

*(6) Antrenorii de la cluburile sportive școlare pot fi angajați cu contract de muncă, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, un ciclu olimpic.*

#### ART. 8

Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;

b) pentru funcția de informatician - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;

c) pentru funcția de laborant și de tehnician - absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

d) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;

e) pentru funcția de instructor-animator - absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea atestatului de aptitudini pentru această funcție;

f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară - absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diplomă de bacalaureat;

g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;

h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate.

#### Secțiunea a 3-a

#### Ocuparea și eliberarea posturilor didactice și didactice auxiliare

#### ART. 9

(1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular și cel asociat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 7](#) și [8](#).

(2) *Posturile didactice se ocupă prin concurs. Concursul constă în probe scrise, la angajarea titularilor, în probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, în interviu și în prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea*

*personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată prin ordin al ministrului.*

*(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea și desfășurarea acestora de către inspectoratele școlare și de directorii unităților de învățământ preuniversitar.*

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară respectivă, în conformitate cu prevederile alin. (2).

#### ART. 10

(1) Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiași regim de mediu, în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, respectând prevederile [art. 7](#) și ale [art. 13](#) alin. (5), care se aplică în mod corespunzător; dacă postul este solicitat de două sau mai multe persoane, se organizează concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare; transferul se efectuează în unități școlare echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiași regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detașarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detașarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la lit. a) - e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de către personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat și particular se aduc la cunoștință persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, prin publicare în presa centrală, locală și prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective.

(3) Calendarul activităților prevăzute la alin. (1) și (2), tematica și condițiile de concurs se fac publice în fiecare an școlar, până la 15 noiembrie.

#### ART. 11

(1) Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numită de inspectorul școlar general, având ca președinte un inspector școlar general adjunct. Componența comisiei și atribuțiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul educației și cercetării.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele școlare se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării. Subiectele pentru concursurile organizate de unitățile de învățământ particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de către acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele școlare, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfecționarea personalului din județele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitățile de învățământ, lucrările scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evaluează de comisii, pe specialități, instituite la nivelul unității școlare respective.

*(5) În învățământul de stat validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de către inspectoratul școlar. Angajarea pe post se face de directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general. În învățământul particular validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ și se comunică în scris inspectoratului școlar.*

(6) Reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național au drept de acces la documentele comisiei prevăzute la alin (1), după finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrările concursurilor sunt suportate de către organizatori.

#### ART. 12

(1) Contestațiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adresează inspectoratului școlar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează prin reevaluarea lucrărilor în cauză de către o comisie stabilită de rectorul instituției de învățământ superior unde a fost făcută evaluarea lucrărilor. Din această comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrărilor. Hotărârea acestei comisii este definitivă.

(3) Contestațiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adresează unității organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcătuită din alți membri decât cei care au corectat în concurs lucrările în cauză. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

#### ART. 13

(1) Prin restrângere de activitate se înțelege situația în care postul de educatoare, învățător, institutor și învățător-educator nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari sau de elevi prevăzute de lege.

(2) Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișare la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor supuse

restrângerii de activitate, cu cei puțin 30 de zile înainte declanșării procedurilor prevăzute la alin. (4) și (5).

(3) În cazul profesorilor și al maiștrilor-instructori, restrângerea activității constă în diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare, în aceeași școală sau într-o școală apropiată, cu ore de specialitate sau de specialități înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauză.

(4) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
- b) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;
- c) activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) *În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, în afara situației prevăzute la alin. (3), se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului de administrație, la propunerea directorului adjunct. Evaluarea, respectiv concursul, este realizată de o comisie, numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, în mod obligatoriu, directorul unității de învățământ. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagiați, progresul școlar al elevilor, activitatea didactico-științifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: soțul/soția să lucreze în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, alte cauze obiective dovedite cu acte. Concursul se organizează conform prevederilor [art. 9](#). Contestațiile se rezolvă potrivit dispozițiilor [art. 12](#). Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură participă ca observatori la toate etapele restrângerii de activitate.*

#### ART. 14

(1) Detașarea în interesul învățământului, prevăzută la [art. 10](#) alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase constituite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități-pilot, unități de aplicație, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcțiile de îndrumare și de control.

(2) Detașarea personalului titular în învățământ, în posturile menționate la alin. (1), se poate efectua conform legii și cu acordarea drepturilor prevăzute în contractul individual de muncă, supus revizuirii anuale.

(3) Detașarea în posturile didactice prevăzute la alin. (1) poate fi efectuată pe o durată de 1 - 4 ani, corespunzătoare unui ciclu de învățământ, iar pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar respectiv.

(4) Persoana detașată își păstrează calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detașată.

(5) Detașarea pe postul didactic rezervat încetează la revenirea titularului pe post.

#### ART. 15

Detașarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al cărei soț este cadru didactic. Detașarea se face pe o perioadă de cel mult doi ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular pe postul și la unitatea de unde a fost detașată.

#### ART. 16

(1) Posturile rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la [art. 10](#) lit. a) - e), precum și cele rezervate conform [art. 101](#) se pot ocupa prin concurs de către suplinitorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 4](#) și [7](#), pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post.

(2) *Posturile publicate pentru suplinire se ocupă de către candidații care au participat la concursul organizat conform [art. 10](#) alin. (1) lit. c), în ordinea mediilor obținute, pe o perioadă de an școlar.*

(3) Posturile prevăzute la alin. (1), rămase vacante după operațiunile menționate la alin. (2), se ocupă printr-un nou concurs organizat de inspectoratul școlar, la care pot participa candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(4) Orele rămase neocupate se atribuie de către directorul școlii, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fără plată nu poate fi încadrat în activități de suplinire, cumul sau plata cu ora.

(6) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, după epuizarea situațiilor prevăzute la alin. (1) - (4), pot fi încadrați, pe o durată de cel mult un an școlar, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, cărora li se asigură continuitatea pe post, dacă acesta nu se ocupă prin concurs, și persoanele care au funcționat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat să participe periodic la cursuri de inițiere în profilul

postului și în metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul școlar.

#### ART. 17

Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

#### ART. 18

Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic, cu excepția prevederilor [art. 12](#), se rezolvă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea dispozițiilor [art. 11](#) alin. (6). Hotărârile acestuia sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

#### ART. 19

(1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajează prin concurs, potrivit prevederilor [art. 8](#).

(2) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se fac de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(3) \*\*\* *Abrogat*

(4) *Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare categorie de personal.*

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform [art. 17](#).

## CAP. 2

Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

### Secțiunea 1

Funcțiile de conducere

#### ART. 20

(1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației și Cercetării.

#### ART. 21

(1) Funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II și vechime la catedră de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale.

(2) Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se face în urma câștigării concursului desfășurat pe baza criteriilor de competență profesională și managerială, cu avizul consultativ al consiliului de administrație. Metodologia concursului se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului.

(3) Directorii unităților de învățământ preșcolar, ai unităților de învățământ gimnazial și ai unităților de învățământ cu clasele I - X sunt numiți, în urma câștigării concursului, de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Directorii unităților din învățământul liceal, postliceal și ai școlilor de arte și meserii sunt numiți, în urma câștigării concursului, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea inspectorului școlar general, pentru o perioadă de 4 ani.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, potrivit legii, directorul încheie un contract de management educațional cu inspectorul școlar general.

(6) Directorul adjunct este numit prin decizie a directorului unității de învățământ, pe baza hotărârii consiliului de administrație al acesteia, cu consultarea consiliului profesoral, dintre persoanele care au promovat concursul de ocupare a acestui post.

(7) Activitatea managerială curentă a structurilor unităților de învățământ este asigurată de un cadru didactic coordonator, desemnat de directorul unității de învățământ.

(8) Directorii unităților destinate activităților extrașcolare sunt numiți de ministrul educației și cercetării la unitățile direct subordonate Ministerului Educației și Cercetării și de către inspectorul școlar general, la unitățile din subordinea inspectoratului școlar.

(9) Directorii unităților din învățământul particular sunt numiți de conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ. Actul de numire se aduce la cunoștință inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară.

## ART. 22

(1) În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ preșcolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor, învățător sau educatoare.

(2) \*\*\* Abrogat

(3) \*\*\* Abrogat

## ART. 23

(1) În unitățile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupă de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la altă secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

#### ART. 24

(1) Funcția de inspector școlar general se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular, cu diplomă de licență sau echivalență, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspecția școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Funcțiile de inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numită prin ordin al ministrului educației și cercetării, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 3 inspectori școlari generali din teritoriu și un director din Ministerul Educației și Cercetării, cu competențe în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus și inspectorul școlar general al județului respectiv.

(4) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației și cercetării, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia este definitivă.

(5) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară la Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului educației și cercetării. Inspectorul școlar general încheie un contract de management educațional cu ministrul educației și cercetării, care cuprinde strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului din județ, în concordanță cu obiectivele reformei în plan național. Reevaluarea condițiilor contractuale se face o dată la 4 ani.

## Funcțiile de îndrumare și de control

### ART. 25

Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

- a) la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;
- b) la Ministerul Educației și Cercetării: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

### ART. 26

(1) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, prevăzute la [art. 25](#) lit. a), se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ, cu diplomă de licență sau echivalență, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedră, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (1) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interșcolar.

(3) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile stabilite la alin. (1) și (2).

### ART. 27

Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Educației și Cercetării, prevăzute la [art. 25](#) lit. b), se ocupă prin concurs, cu respectarea condițiilor stabilite la [art. 26](#) alin. (1).

### ART. 28

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la [art. 25](#) constă în:

- a) curriculum vitae, analiza și evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administrație din unitatea în care lucrează;
- c) inspecție specială la clasă;
- d) probă practică (asistență la ore, analiză de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspecție);
- e) interviu în fața unei comisii de concurs, privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la [art. 25](#) lit. b), susține și o probă scrisă în profilul postului pentru care candidează.

### ART. 29

(1) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la [art. 25](#) lit. a), este formată din: inspectorul școlar general - în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării sau un delegat al acestui minister; un profesor sau

conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul instituției de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la [art. 25](#) lit. b), este formată din secretarul de stat al departamentului în care se află postul scos la concurs - în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educației și cercetării.

(3) Contestațiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului educației și cercetării și se soluționează conform [art. 24](#) alin. (4).

#### ART. 30

Numirea personalului didactic reușit la concurs, în funcțiile prevăzute la [art. 25](#) lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, iar în funcțiile prevăzute la [art. 25](#) lit. b), prin ordin al ministrului educației și cercetării, în condițiile legii.

#### ART. 31

Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la [art. 20](#), și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la [art. 25](#), se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

### CAP. 3

#### Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

#### ART. 32

(1) Perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează prin forme și programe, în raport cu exigențele învățământului, cu evoluția diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ și profile, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfecționare a personalului didactic este coordonată de Ministerul Educației și Cercetării și se realizează în:

a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a profesorilor;

b) instituții de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice a profesorilor;

c) colegii pedagogice și licee pedagogice, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul preșcolar și primar;

d) unități de învățământ de profil, pentru maiștri-instructori;

e) case ale corpului didactic, pentru formarea continuă a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar;

f) centre, institute și alte forme instituționalizate, pentru pregătirea și perfecționarea personalului de conducere, de îndrumare și de control;

g) Palatul Național al Copiilor, pentru perfecționarea personalului didactic din palate și cluburi ale copiilor, precum și tabere școlare.

(3) Inspectoratele școlare și casele corpului didactic, împreună cu instituțiile și unitățile prevăzute la alin. (2), asigură organizarea și realizarea perfecționării personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a) activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);

b) sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice;

c) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;

d) forme de perfecționare prin corespondență (învățământ la distanță);

e) cursuri fără frecvență, organizate de instituții de învățământ superior, combinate cu consultații periodice, potrivit opțiunilor participanților;

f) cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;

g) cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice sau pentru obținerea definitivării în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;

h) cursuri de pregătire și de perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;

i) burse de perfecționare și stagii de studiu și de documentare, realizate în țară și în străinătate;

j) cursuri postuniversitare;

k) doctorat.

(5) Programele de perfecționare cuprind:

a) informare științifică de specialitate;

b) informare pedagogică, psihologică și sociologică;

c) informare metodică;

d) informare în domeniul legislației generale și școlare;

e) activități practice în domeniul specialității.

ART. 33

(1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control participă, o dată la 5 ani, la un program de perfecționare prevăzut în metodologia menționată la [art. 41](#).

(2) Intervalul prevăzut la alin. (1) poate fi redus în următoarele situații:

a) când se produc schimbări esențiale la nivelul programelor școlare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire și de evaluare;

b) la preluarea funcției, pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control care nu are pregătire atestată în domeniul managementului educațional;

c) la solicitarea consiliului de administrație al școlii sau al inspectoratului școlar, în cazul în care se constată lacune în pregătirea științifică, metodică și psihopedagogică a persoanei respective;

d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Condiția prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită, dacă persoana în cauză a obținut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

#### ART. 34

(1) Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la [art. 7](#) și care are un stagiu de cel puțin 2 ani la catedră, având în această perioadă funcția de bază în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat, cu cel puțin 1/2 normă didactică în specialitate, care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la [art. 7](#), se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ, după un stagiu efectiv de cel puțin 3 ani la catedră.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie după 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevăzut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă într-o inspecție școlară specială, precum și în susținerea unor probe scrise și orale care evaluează pregătirea de specialitate, metodică și pedagogică, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la [art. 5](#), în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

(7) Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedră de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza unei inspecții speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiu la catedră perioada în care au funcționat în această calitate.

#### ART. 35

(1) Gradul didactic II se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ și care demonstrează competență în activitatea instructiv-educativă, consemnată în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic II constau în:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test de specialitate și de metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.

### ART. 36

(1) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă și de inovare pedagogică, evidențiate în fișa de evaluare anuală.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

d) susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

(3) *Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă sau în domeniul fundamental, i se acordă gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale.*

### ART. 37

(1) Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.

(2) *În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplome.*

(3) Personalului didactic de predare, cu diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, i se recunosc gradele didactice obținute în această calitate și în cazul absolvirii ulterioare, cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior de lungă durată.

(4) Personalului didactic de predare, cu diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care, ulterior obținerii gradelor didactice în această calitate, a absolvit, cu diplomă de licență, o instituție de învățământ superior de lungă durată și care a trecut prin concurs în învățământul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice.

(5) Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maiștrilor-instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit, cu diplomă de licență sau de absolvire, o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade.

(6) Educatoarele și învățătorii care au obținut în această calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obținute de maiștrii-instructori în această calitate sunt recunoscute pentru orice treaptă de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.

(8) Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(9) Personalul didactic care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspecția școlară specială.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.

#### ART. 38

(1) Inspecțiile școlare speciale în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior (lectori universitari/șefi de lucrări, conferențieri și profesori), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspecții școlare speciale trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspecția și să fie în specialitatea corespunzătoare.

#### ART. 39

Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

#### ART. 40

Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de

perfecționare în domeniul managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

#### ART. 41

Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.

### CAP. 4

#### Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic

##### Secțiunea 1

##### Norma didactică

#### ART. 42

(1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ;

b) activități de pregătire metodică-științifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexă la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexa la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.

#### ART. 43

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la [art. 42](#) alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de preșcolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la grădinițele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;

b) un post de învățător (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;

d) 24 de ore pe săptămână pentru maiștrii-instructori;

e) pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit. a) - d);

f) pentru personalul didactic din învățământul special și din casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățători la predare și profesori pentru activități specifice - terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator și maistru-instructor - 20 de ore pe săptămână;

g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.

#### ART. 44\*)

(1) Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență sau de absolvire.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, cu menținerea drepturilor salariale.

*(2<sup>1</sup>) Învățătorii/institutorii care predau în învățământul primar din școlile cu predare în limba minorităților naționale au aceeași normă didactică prevăzută în planurile de învățământ pentru școlile cu limba de predare română. Pentru orele efectuate în plus față de normă, aceștia sunt remunerați prin plata cu ora.*

(3) În învățământul preșcolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se includ în norma educatoarei, a învățătorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi străine din învățământul preșcolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățători ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Educației și Cercetării.

(4<sup>1</sup>) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora sau prin plata cu ora ori cu cumul.

(4<sup>2</sup>) În situația în care predarea orelor de educație fizică nu se poate face de profesor cu studii de specialitate, acestea sunt predate de învățătorul/institutorul clasei.

(5) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației și Cercetării, în limitele normelor stabilite la [art. 43](#).

-----  
\*) Reproducem mai jos prevederile [art. II](#) din Legea nr. 148/2007:

"ART. II

Plata orelor efectuate în plus față de normă, prevăzute la [art. 44](#) alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu anul școlar 2007 - 2008."

ART. 45

(1) Personalul didactic de predare și de instruire practică, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor [art. 43](#) și [44](#), aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de bază și din ore de la disciplinele stabilite la [art. 44](#) alin. (2), fără diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigenție, inclusă în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactică de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2).

[ART. 46](#)

(1) Personalul de îndrumare și control și directorii unităților de învățământ sunt degrevați, total sau parțial, de norma didactică de predare.

(2) Directorii adjuncți au obligația de a preda efectiv între 2 și 6 ore săptămânal.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) și (2) nu poate desfășura activități didactice în regim de cumul sau plata cu ora.

ART. 47

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile [art. 42](#) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 2-a

## Condițiile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar

### ART. 48

(1) Salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit căruia învățământul constituie o prioritate națională, ținând seama de responsabilitatea și complexitatea muncii, de pregătirea și experiența profesională, de rolul și importanța activității prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de bază, stabilit conform legii, și o parte variabilă, constând în adaosuri, sporuri și alte drepturi salariale suplimentare.

(2) *Drepturile salariale suplimentare, drepturile cu caracter social, alte drepturi și facilități ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, al căror quantum este stabilit de lege între limite minime și maxime, se negociază, în limitele legii, prin contracte colective de muncă încheiate între angajatori și organizațiile sindicale reprezentative din învățământ, potrivit legii.*

(3) *Salariile de bază pentru personalul didactic și didactic auxiliar se stabilesc pe baza următoarelor elemente:*

a) valoarea coeficientului de multiplicare 1,000;

b) coeficienții de multiplicare prevăzuți în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta lege.

(4) *Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000 se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, după aprobarea legii bugetului de stat, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.*

(5) *Indemnizațiile de conducere specifice din activitatea de învățământ sunt prevăzute în anexa nr. 3\*) care face parte integrantă din prezenta lege.*

-----  
\*) În urma modificărilor succesive a Legii nr. 128/1997, indemnizațiile de conducere specifice din activitatea de învățământ prevăzute în anexa nr. 3 se găsesc în anexele nr. 4 și 5.

### ART. 49

(1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

a) funcția și norma didactică îndeplinită;

b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit art. 7;

c) gradul didactic;

d) titlul științific;

e) vechimea recunoscută în învățământ;

f) calitatea activității instructiv-educative;

g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

(2) *Personalul didactic calificat potrivit art. 7, care desfășoară activitate didactică în mediul rural sau în localități izolate, primește o indemnizație de 5 - 80% din salariul de bază al funcției didactice îndeplinite, în raport cu zona*

*geografică respectivă. Diferențierile pe zone și localități, în cadrul limitelor prevăzute de lege, se stabilesc de consiliile locale, cu consultarea reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură din învățământ, în concordanță cu prevederile înscrise în hotărârile Guvernului cu privire la acordarea acestei indemnizații.*

*(3) Personalul didactic din centrele de primire și plasament și din învățământul special beneficiază de o indemnizație de 15% din salariul de bază al funcției îndeplinite, inclusă în salariul de bază.*

*(4) Personalul didactic prevăzut la [art. 44](#) alin. (2<sup>1</sup>) și (4) este salarizat prin plata cu ora, conform prevederilor alin. (1) și ale [art. 43](#).*

#### **ART. 50**

*(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de tranșele de vechime la salarizare stabilite de lege și de trei tranșe suplimentare, care se acordă la 30, 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.*

*(2) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzător tranșei anterioare de vechime.*

*(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, care au o vechime de peste 3 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 25% din salariul de bază al funcției sau postului persoanei în cauză. Gradația de merit face parte din salariul de bază și constituie bază de calcul pentru sporuri, indemnizații și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.*

*(4) \*\*\* Abrogat*

*(5) Procedura de atribuire a gradației de merit, prin concurs, cuprinde următoarele faze:*

*a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate;*

*b) consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului;*

*c) directorul unității școlare transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere; în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat;*

*d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general;*

e) consiliul de administrație al inspectoratului școlar alcătuiește lista candidaților admiși, pe care o înaintează Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea ordinului ministrului.

(6) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

(7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unitățile de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice ale acestora.

(8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

(9) Ministerul Educației și Cercetării elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit și a salariului de merit, consultând federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național.

(10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlu științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de bază.

(11) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul de peste 10 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(12) Personalul didactic beneficiază de premii și de alte drepturi bănești prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

(13) Personalul didactic beneficiază, la fiecare tranșă de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de bază, pentru suprasolicitare neuropsihică. Acest spor se include în salariul de bază.

#### ART. 51

*(1) Nivelul salariului de bază al personalului de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și din Ministerul Educației și Cercetării se stabilește la nivelul maxim al salariului de bază al funcției didactice - educator, învățător, profesor gradul I cu vechime de peste 40 ani, la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la:*

*a) 10 - 30% pentru inspectorul școlar principal de specialitate și inspectorul școlar;*

*b) 15 - 35% pentru directorul casei corpului didactic;*

*c) 25 - 45% pentru inspectorul școlar general adjunct;*

*d) 30 - 50% pentru inspectorul de specialitate sau pentru funcții echivalente în Ministerul Educației și Cercetării;*

*e) 35 - 55% pentru inspectorul școlar general sau pentru funcții echivalente în Ministerul Educației și Cercetării.*

*(1<sup>^</sup>1) Remunerarea directorului unității de învățământ este asigurată printr-un salariu de bază, al cărui cuantum se stabilește în condițiile alin. (1), la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la 50%.*

(2) Salarizarea directorului adjunct al unității de învățământ este asigurată printr-un salariu de bază, care se calculează la nivelul maxim al funcției didactice corespunzătoare studiilor, la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la 40%.

(3) Stabilirea diferențiată a indemnizației de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Indemnizația se revizuieste, după caz, anual, în funcție de performanțele manageriale evidențiate prin evaluare obiectivă. Această indemnizație se include în salariul de bază.

(3<sup>1</sup>) Salarizarea personalului de conducere al unităților conexe se face în mod corespunzător salarizării directorilor adjuncți din unitatea de învățământ.

(4) Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele primesc o indemnizație de 10% din salariul de bază, cu excepția situațiilor prevăzute la [art. 45](#) alin. (2) și (3). Aceste indemnizații se includ în salariul de bază.

(4<sup>1</sup>) Nivelul indemnizațiilor acordate personalului de conducere, de îndrumare și control de la inspectoratele școlare județene, precum și de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării, în funcție de amploarea și complexitatea sarcinilor cerute de mărimea și specificul județului și de performanțele manageriale ale acestuia.

(5) Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10 - 25% din salariul de bază al funcției, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

(5<sup>1</sup>) Nivelul indemnizațiilor directorului și directorului adjunct, prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>) și (2), se înscrie în contractul de management educațional și poate fi revizuit anual, în funcție de modificările volumului și gradului de complexitate ale activității și de performanțele individuale manageriale.

(6) Personalul didactic de predare beneficiază de o primă de instalare, o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Quantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.

(6<sup>1</sup>) Nivelul indemnizațiilor de conducere acordate directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ se stabilește de către inspectoratul școlar, cu avizul consiliului de administrație al școlii, în funcție de numărul de elevi, numărul de clase, volumul și gradul de complexitate ale activității desfășurate de unitatea de învățământ și de performanțele manageriale ale acestora. Criteriile pe baza cărora se stabilește mărimea acestor indemnizații sunt formulate în metodologia de numire și salarizare a directorilor unităților de învățământ, elaborată de către Ministerul Educației și Cercetării, aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(6<sup>2</sup>) *Veniturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului didactic din unitățile de învățământ privat se stabilesc prin negociere între conducerea persoanei juridice finanțatoare și persoana în cauză, cu avizul consiliului de administrație al unității școlare.*

(7) Șefii de catedră, de comisii și de colective metodice, de cercuri pedagogice și de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri bănești, conform reglementărilor legale.

(8) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor [art. 49](#) alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la [art. 43](#). Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile bănești cuvenite pentru invenții și inovații, activități productive sau de altă natură, desfășurate în interesul învățământului, se defalcă, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de către personalul didactic existent, încadrat cu normă maximă, de către cadrele didactice pensionate, precum și de specialiști din alte sectoare de activitate, în condițiile prezentei legi.

(10) \*\*\* *Abrogat*

(11) Liderii sindicatelor din învățământ, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerați prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore săptămânal.

(12) Salarizarea activităților didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifică în ore fizice și se face prin plata cu ora, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

ART. 52

(1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se face anual, conform fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Fișa de evaluare, corelată cu fișa individuală a postului, se notează prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanșează prin autoevaluare, consemnată în fișa individuală a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fișa de evaluare, vizată, după caz, de către șeful de catedră sau de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul unității școlare, este analizată în consiliul de administrație, care, în prezența persoanei în cauză, decide asupra punctajului final.

(5) În fișa de evaluare se punctează și activitățile realizate în afara fișei individuale a postului în domeniul învățământului, precum și alte activități solicitate de conducerea unității sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fișa de evaluare constituie un document de bază pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare și accesul la programele de perfecționare.

## TITLUL III

### Învățământul superior

#### CAP. 1

Funcțiile didactice și de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

#### Secțiunea 1

Funcțiile didactice și de cercetare

#### ART. 53

(1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar și profesor universitar consultant.

(2) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții prevăzute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limită de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca profesori consultanți. Aceștia sunt atestați în această funcție de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, instituțiile de învățământ superior pot chema la catedră specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, pe o durată determinată.

#### ART. 54

(1) Personalul didactic prevăzut la [art. 53](#) desfășoară și activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, activitate de proiectare și de creație artistică, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unități sau în centre de cercetare și microproducție pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se întocmește, după caz, carnet de muncă.

#### Secțiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

#### **ART. 55**

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate la [art. 53](#) se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu

îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor universitar și de conferențiar universitar, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedră de cel puțin 5 ani, i se consideră îndeplinite condițiile cerute de [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea funcției de preparator universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8).

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6) Pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

a) pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;

b) pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;

c) pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

*(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetățeni români, de cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, precum și ai statelor aparținând Spațiului Economic European, în condițiile prezentei legi. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni din state terțe, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.*

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz,

prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Această condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

#### ART. 56

(1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și la [art. 55](#) alin. (1), (2) și (8), cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la [art. 55](#) alin. (6) sau (7), după caz.

#### ART. 57

(1) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea postului. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar.

### Secțiunea a 3-a

#### Ocuparea și eliberarea posturilor didactice

#### ART. 58

(1) Posturile didactice prevăzute la [art. 53](#) alin. (1) se ocupă prin concurs organizat de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru instituția de învățământ superior respectivă.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul statut și de [Legea învățământului nr. 84/1995](#).

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din instituția respectivă sau din afara acesteia.

(4) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către instituția de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională,

precum și prin afișare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(6) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților o dată cu înscrierea la concurs.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, de pe diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
- c) diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
- f) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 55](#) și [56](#), precum și aprobarea senatului universitar, după caz;
- g) alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

(8) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(9) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.

(10) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

#### ART. 59

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de preparator universitar sau de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform [art. 58](#) alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și se aprobă de consiliul facultății.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații

care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se supune consiliului facultății, de către decan, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

#### ART. 60

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, se aprobă de către consiliul facultății și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptată specificului catedrei sau departamentului și aprobată de senatul universitar. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani. Numirea devine definitivă, dacă în această perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă.

#### ART. 61

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau de profesor universitar constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața

studentilor, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara instituției de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliului facultății.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de către ministrul educației și cercetării, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

#### ART. 62

(1) Contestațiile se adresează, după caz, senatului universitar sau Ministerului Educației și Cercetării, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

#### ART. 63

Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### ART. 64

(1) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea senatului universitar, obținute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional.

(3) Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedră prin fișa individuală a postului.

#### ART. 65

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de senatul universitar.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

#### ART. 66

Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului sau al facultății și se aprobă de senatul universitar.

### CAP. 2

#### Conducerea instituțiilor de învățământ superior

#### ART. 67

Structurile de conducere în instituția de învățământ superior sunt: senatul universitar, consiliul facultății, consiliul colegiului, consiliul departamentului și biroul catedrei. Prin Carta universitară se pot înființa și alte organisme colective specializate.

#### ART. 68

(1) Instituția de învățământ superior este condusă de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura instituției desemnează reprezentanți în senatul universitar, cadre didactice, cercetători și studenți, potrivit legii și Cartei universitare. Decanii facultăților, directorii de departamente și de colegii, direct subordonate instituției de învățământ superior, fac parte de drept din senatul universitar. La ședințele senatului universitar pot participa, ca invitați ai biroului acestuia, reprezentanți ai sindicatelor din

instituția respectivă, precum și orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de biroul senatului universitar, alcătuit din rector, în calitate de președinte, prorector/prorectori, secretar științific, director general administrativ și dintr-un reprezentant al studenților sau al organizațiilor studențești legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu excepția directorului general administrativ, sunt aleși pe funcții de senatul universitar. Rectorul poate invita la ședința biroului decani, reprezentanți ai sindicatelor și ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia. Prin Carta universitară, senatul universitar poate include în biroul său decani sau directori de departamente ori de colegii.

#### ART. 69

(1) Facultatea este condusă de consiliul facultății, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultății, și a cercetătorilor științifici cu titlu de doctor din catedrele și din departamentele subordonate facultății. În consiliul facultății, studenții sunt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de funcții.

#### ART. 70

Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a senatului universitar sau, după caz, a consiliului facultății. Aceleași prevederi se aplică și unităților de cercetare, proiectare, microproducție.

#### ART. 71

Catedra, ca unitate structurală de bază a facultății sau a departamentului, funcționează cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din cel puțin 2 membri aleși dintre cadrele didactice din catedra respectivă. Conducerea operativă revine șefului de catedră. Șeful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiază de indemnizația prevăzută la [art. 91](#) alin. (1) lit. a).

#### ART. 72

(1) Structurile și funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioadă de 4 ani, conform Cartei universitare și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în instituția de învățământ superior respectivă.

Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și de șef de catedră nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.

(4) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior de stat se stabilește în funcție de numărul de studenți și de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structură, aprobate de ministrul educației și cercetării.

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor, cu excepția prevederilor de la [art. 74](#) alin. (3), se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

#### ART. 73

În senatele universitare și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

#### ART. 74

(1) Funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului educației și cercetării. În caz de neconfirmare, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul educației și cercetării îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei instituții de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștință senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de instituția de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al

Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

### CAP. 3

#### Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

##### ART. 75

Perfecționarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizează, în principal, prin formele prevăzute la [art. 164](#) din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare și de cooperare interuniversitară, în țară și în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

##### ART. 76

Perfecționarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul educației și cercetării. Formele de perfecționare, prevăzute la [art. 75](#), pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

##### ART. 77

Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

##### ART. 78

Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedră, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

### CAP. 4

#### Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic

##### Secțiunea 1

#### Norma didactică și de cercetare

##### ART. 79

(1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intră:

a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;

b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;

c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexă la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedră sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexă la contractul individual de muncă.

#### ART. 80

(1) Norma didactică, potrivit [art. 79](#) alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;

c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică;

*d) activități didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de doctorat, precum și îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;*

*e) activități didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de masterat, precum și îndrumarea elaborării disertației de masterat;*

f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

g) activități de evaluare;

h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la alin. (1).

(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ, pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar de licență.

(5) În învățământul universitar de licență, ora de curs reprezintă două ore convenționale.

(6) În învățământul universitar de masterat, în învățământul universitar de doctorat, în învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic, precum și în învățământul universitar de licență cu predare integrală în limbi de circulație internațională, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de doctorat se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiou.

(7) Pentru cadrele didactice care desfășoară activități în departamente sau în secții cu predare într-o limbă de circulație internațională, în învățământul universitar de licență, norma didactică se calculează potrivit alin. (6). Fac excepție de la această prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională, pentru care se aplică prevederile alin. (4) și (5).

(8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidențiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor [art. 79](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

(9) Activitățile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de profil și de specializare.

#### ART. 81

(1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la [art. 80](#) alin. (1) lit. a) - f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 5 - 7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

b) conferențiar universitar: 7 - 9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;

c) lector universitar/șef de lucrări: 9 - 11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;

d) asistent universitar: 10 - 11 ore, cuprinzând activități menționate la [art. 80](#) alin. (1) lit. b) și c);

e) preparator universitar: 4 - 6 ore, cuprinzând activități menționate la [art. 80](#) alin. (1) lit. b) și c); preparatorul universitar va efectua săptămânal 6 ore de asistență.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează

cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aprobă de consiliul facultății.

(3) Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore convenționale de curs.

(4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1) - (3), aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1) - (4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(6) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

#### ART. 82

Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

#### ART. 83

Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

#### ART. 84

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai

multe facultăți sau colegii, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;

b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de artă, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Educației și Cercetării. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;

c) la disciplinele opționale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.

(6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

ART. 85

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora, conform prezentei legi.

Secțiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic

ART. 86

Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământul superior se face în conformitate cu prevederile [art. 48](#) din prezenta lege.

ART. 87

(1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

a) funcția didactică;

b) titlul științific;

c) norma didactică;

d) calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;

e) vechimea recunoscută în învățământ;

f) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la [art. 81](#) alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului deținut ca titular.

ART. 88

Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

a) funcția de cercetare;

- b) titlul științific;
- c) calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d) vechimea recunoscută în cercetare;
- e) contribuția adusă în procesul de învățământ;
- f) aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;
- g) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

#### ART. 89

(1) Sporul de salariu prevăzut la [art. 87](#) alin. (1) lit. f) și la [art. 88](#) lit. g) se atribuie personalului didactic și de cercetare care desfășoară activități în condiții de risc, potrivit legii și contractului colectiv de muncă, fără a depăși 30% din salariul de bază și care face parte din acesta.

(2) Drepturile și obligațiile referitoare la protecția muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de muncă dintre instituțiile de învățământ superior și sindicate sau reprezentanții salariaților din instituție, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare științifică, proiectare, consultanță, expertiză, invenții și inovații, precum și din cumul sau plata cu ora, se defalcă, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.\*)

-----  
\*) Conform [art. 85](#) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 7/2001, literă introdusă prin [Legea nr. 493/2002](#), prevederile [art. 89](#) alin. (3) referitoare la impozitare se abrogă.

#### ART. 90

(1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la [art. 81](#) alin. (4) și (5), beneficiază de tranșele de vechime la salarizare, stabilite de lege, și de două tranșe suplimentare care se acordă la 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficienții de ierarhizare a salariilor de bază pentru vechimea în învățământ de până la 30 de ani sunt cei prevăzuți de legislația în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzător tranșei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază și de prevederile [art. 60](#) alin (13).

(5) Personalul didactic și de cercetare din învățământul superior, care are titlul științific de doctor, beneficiază de prevederile [art. 50](#) alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la [art. 81](#) alin. (4) și (5), cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în inovare didactică și în cercetare științifică, precum și cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs. Această

gradație se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate, și reprezintă 20% din salariul de bază al persoanei îndreptățite. Gradația de merit se include în salariul de bază.

(7) Proporția de 15% prevăzută la alin. (6) se eșalonează în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat facultății respective;

d) senatul universitar analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

(9) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor existente în instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

(12) [Art. 50](#) alin. (11) se aplică în mod corespunzător și personalului din învățământul superior.

#### ART. 91

(1) Persoanele alese în funcțiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiază de indemnizație lunară de conducere, calculată în procente din salariul de bază al funcției de profesor universitar, cu vechime maximă, după cum urmează:

a) 10 - 15% pentru șef de catedră;

b) 15 - 20% pentru director de departament;

c) 10 - 15% pentru secretarul științific al consiliului facultății;

d) 15 - 20% pentru prodecan;

e) 20 - 30% pentru decan;

f) 20 - 25% pentru secretarul științific al senatului universitar;

g) 25 - 30% pentru prorector;

h) 35 - 45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizațiilor între limitele prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul instituției de învățământ superior, de numărul posturilor didactice și de numărul studenților. Criteriile de diferențiere între instituțiile de învățământ superior, precum și în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Prin echivalare, pentru funcțiile din Ministerul Educației și Cercetării se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1).

#### ART. 92

Preparatorii și asistenții universitari beneficiază de primă de instalare o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește potrivit legii.

#### ART. 93\*)

(1) Personalul didactic poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la [art. 81](#) alin. (1) - (5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauză, la care se adaugă și sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de prevederile [art. 51](#) alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durată de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante trebuie să îndeplinească condițiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectivă.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum și cel al instituțiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cel mult două norme didactice, cu acordul conducerii unității de învățământ unde este titular cu carnet de muncă.

(5) Condițiile pentru suplinire colegială se stabilesc în Carta universitară.

-----  
*\*) Curtea Constituțională, prin [Decizia nr. 30/1998](#), a stabilit că dispozițiile [art. 93](#) alin. (4) din [Legea nr. 128/1997](#) privind Statutul personalului didactic sunt neconstituționale.*

#### ART. 94

(1) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedră, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan național. Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

## TITLUL IV

Drepturile și obligațiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control

### CAP. 1

Drepturile și obligațiile personalului didactic

#### ART. 95

(1) Personalul didactic de la toate nivelurile învățământului are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitară, precum și din prevederile contractului colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

#### ART. 96

Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;

b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

d) organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrașcolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;

e) colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;

f) înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare;

g) evaluarea performanțelor la învățătură ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;

h) participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

#### ART. 97

(1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(2) Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi; studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

#### ART. 98

În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul școlar, respectiv, prin Carta universitară.

#### ART. 99

(1) Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.

(2) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

#### ART. 100

Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

#### ART. 101

(1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Educației și Cercetării, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de

specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform [Legii](#) cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se consideră vechime la catedră.

#### ART. 102

(1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(3) Personalul didactic, care se află în situația prevăzută la alin. (1), beneficiază de prevederile [art. 101](#) alin. (6). Personalul didactic aflat în condițiile alin. (2) nu beneficiază de prevederile [art. 101](#) alin. (6), cu excepția celui care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământului.

#### ART. 103

Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și

de sindicatele de la nivelul unităților școlare sau universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

c) 12 luni de concediu plătit, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior; eşalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar;

d) 6 luni de concediu plătit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

e) neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor;

f) personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afara perioadelor de activitate didactică;

g) personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plata cu ora.

#### ART. 104

(1) Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă pot beneficia, la cerere, de 0,1 - 1 ha pământ în folosință. Aceștia li se asigură locuință de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit, după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobândă minimă, în condițiile legii.

(3) *Personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință. În cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a i se deconta contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală. În cazul în care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se va efectua de către*

*autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale, astfel:*

*a) decontarea contravalorii călătoriei pe mijloacele de transport în comun prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a biletelor de călătorie sau a abonamentului, iar decontarea contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a documentelor justificative eliberate de unitatea de învățământ, care certifică efectuarea transportului cu autoturismul proprietate personală;*

*b) solicitarea contravalorii călătoriei efectuate cu mijloacele de transport în comun sau a contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, pentru cei care-și asigură transportul cu autoturismul proprietate personală, ca urmare a pontajului zilnic efectuat de conducerea unității de învățământ.*

*(3<sup>1</sup>) Consiliul de administrație al unității de învățământ propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare.*

(4) Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

#### ART. 105

(1) Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.

#### ART. 106

(1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumul ajutorului acordat celor îndreptățiți este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.

#### ART. 107

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

(2) Personalul didactic și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulament sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiază de reducere cu 50%, pentru 6 călătorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplasează în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) beneficiază de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

#### ART. 108

(1) Cadrele didactice și copiii acestora în vârstă de până la 14 ani, care însoțesc preșcolari, elevi sau studenți în tabere și excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în condițiile legii.

(2) *Copiii personalului didactic aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazarea în cămine și internate.*

(3) Unitățile și instituțiile de învățământ, precum și organizațiile profesionale și sindicale ale cadrelor didactice beneficiază de gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice.

## CAP. 2

Drepturile și obligațiile personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

#### ART. 109

(1) Directorul este conducătorul unității școlare și o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

(2) Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul inspectoratului școlar, față de care este subordonat.

(3) Directorul este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte trimestriale și anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanță cu hotărârile consiliului profesoral și cu cele ale consiliului de administrație, potrivit regulamentelor de funcționare a acestor consilii și [Legii învățământului nr. 84/1995](#).

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum și rapoartele trimestriale și anuale sunt publice.

(6) Directorul coordonează și răspunde de întreaga activitate de învățământ și, după caz, de activitatea unității subordonate, în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a autorităților școlare supraordonate.

(7) Directorul proiectează și coordonează activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea școlară respectivă și, după caz, din unitățile subordonate.

(8) Directorul coordonează utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale și financiare a unității, asigură dezvoltarea și modernizarea acesteia.

(9) În comunele și orașele mici, cu mai multe unități școlare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului școlar atribuții de coordonare a unor activități din cadrul celorlalte școli.

#### ART. 110

(1) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare și de funcționare a unității respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului și răspunde în fața acestuia, precum și a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

#### ART. 111

(1) Funcția de inspecție școlară este asigurată de corpul inspectorilor școlari ai inspectoratului școlar și de cel al Ministerului Educației și Cercetării și vizează:

a) realizarea inspecției școlare generale, pe obiective, și a inspecției de specialitate;

b) evaluarea procesului de învățământ, precum și a activităților auxiliare și extrașcolare;

c) efectuarea analizei de diagnoză și stabilirea prognozei resurselor umane și materiale specifice;

d) evaluarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;

e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unității școlare.

(2) Constatările și aprecierile inspecției școlare în unitățile de învățământ se consemnează în documente de inspecție, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a inspecției școlare, elaborat de Ministerul Educației și Cercetării. Aceste documente se aduc la cunoștință personalului didactic din unitatea respectivă.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii școlari în registrele unice de inspecție sunt considerate documente oficiale, cu toate consecințele prevăzute de lege.

(4) Inspecția școlară se finalizează, periodic, cu studii de diagnoză și de prognoză asupra stării învățământului, cu concluzii și propuneri pentru executiv și legislativ.

(5) Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, potrivit conștiinței profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul Educației și Cercetării sunt cele stabilite în titlul IV [cap. I](#) din prezenta lege, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

## TITLUL V

### Distincții și premii

#### ART. 112

(1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi distincții, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;

c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

#### ART. 113

În afara distincțiilor prevăzute la [art. 112](#), ministrul educației și cercetării este autorizat să acorde personalului didactic și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:

a) Adresă de mulțumire publică;

b) Diploma Gheorghe Lazăr, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni, diploma se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;

c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;

d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior.

e) Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

ART. 114

Distincțiile și premiile prevăzute la [art. 113](#) din prezenta lege se acordă în baza unui regulament aprobat de ministrul educației și cercetării.

TITLUL VI

Răspunderea disciplinară și materială a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare și de control

ART. 115

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

ART. 116

Sanțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la [art. 115](#), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ART. 117

(1) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al

membrilor consiliului de administrație. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Educației și Cercetării prevăzut la [art. 25](#) lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul educației și cercetării, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.

#### ART. 118

În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

#### ART. 119

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor săvârșite de personalul didactic prevăzut la [art. 115](#) se constituie comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi incluși și inspectori școlari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unității respective, pentru învățământul preuniversitar;
- b) consiliul facultății sau consiliul departamentului, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. a) și b);
- c) senatul universitar, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. c) - f);
- d) consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pentru aparatul propriu și pentru conducerile unităților direct subordonate;
- e) ministrul educației și cercetării, pentru funcțiile prevăzute la [art. 25](#) lit. b) și pentru conducerile unităților direct subordonate.

#### ART. 120

În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.

#### ART. 121

Normele privind componența, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, ale colegiului central de disciplină al Ministerului Educației și Cercetării, ale colegiului de onoare al instituției de învățământ superior și ale colegiului central de onoare al Ministerului Educației și Cercetării se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

#### ART. 122

(1) Cercetarea propunerii de sancționare și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării abaterii, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității școlare ori a instituției de învățământ superior, după caz. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(2) În învățământul preuniversitar, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. a) - c), și la colegiul central de disciplină al Ministerului Educației și Cercetării, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. d) - f).

(3) În învățământul superior, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă, la colegiul de onoare al instituției, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. a) - d), și la colegiul central de onoare al Ministerului Educației și Cercetării, pentru sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. e) - f).

(4) Hotărârea acestor colegii se comunică persoanei în cauză în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

#### ART. 123

(1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea prevăzută la [art. 119](#) alin. (3), care a numit această comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) lit. a) - c) se comunică celui în cauză, printr-o decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ, iar cele de la [art. 116](#) lit. d) - f), de către inspectorul școlar general.

(3) Sancțiunile prevăzute la [art. 116](#), aplicate personalului de conducere, de îndrumare și de control, se comunică acestuia de autoritatea care a făcut numirea în funcție.

(4) În învățământul superior, sancțiunile prevăzute la [art. 116](#) se comunică, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine, de către:

- a) șeful de catedră, pentru sancțiunea de la lit. a);
- b) decan sau director, pentru sancțiunile prevăzute la lit. a) - c);
- c) rector, pentru sancțiunile de la lit. a) - f).

(5) Pentru funcțiile de conducere eligibile din instituțiile de învățământ superior se aplică, fără drept de contestație, prevederile [art. 74](#) alin. (2) și (3).

#### ART. 124

În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea prevăzută la [art. 116](#) lit. a) - c) poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

#### ART. 125

Răspunderea materială a personalului didactic prevăzut la [art. 115](#) se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de către conducerea unității sau a instituției cu personalitate juridică al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

### TITLUL VII

#### Pensionarea personalului didactic

#### ART. 126

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie pentru munca depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

#### ART. 127

(1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului școlar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului școlar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului școlar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

#### ART. 128

Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a inspectoratului școlar.

#### ART. 129

(1) Profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.

(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale, care dovedesc competență profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu aprobarea anuală a senatului universitar, prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

(3) *Profesorii universitari, membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, pot rămâne în activitate ca titulari, ceea ce înseamnă cu normă întreagă în învățământ, până la vârsta de 70 de ani. Peste această vârstă pot fi menținuți în activitate numai cu acordul instituției în care lucrează, prin prelungiri anuale.*

ART. 130

Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la [art. 128](#) și [129](#) beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

TITLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 131

Personalului didactic titular în învățământ i se rezervă postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.

[ART. 132\\*](#))

Maiștrii-instructori titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la [art. 7](#), pot să-și păstreze postul numai dacă în timp de 8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

-----  
\*) Conform [Legii nr. 195/2005](#), termenul prevăzut la [art. 132](#) se prorogă până la data de 1 septembrie 2007.

ART. 133

Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile [art. 67](#) alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

ART. 134

Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie", titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la [art. 7](#) din prezenta lege.

Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

#### ART. 135

*Pentru instituțiile de învățământ militar și învățământ de ordine și securitate publică prevăzute în [cap. X](#) al titlului II din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prevăd următoarele:*

*a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de ordine și securitate publică se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;*

*b) personalul didactic militar/de ordine și securitate publică și civil se constituie din personalul didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică;*

*c) personalul didactic militar/de ordine și securitate publică are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special;*

*d) funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;*

*e) conducerea instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți/directori, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandantul instituției de învățământ superior militar/de ordine și securitate publică poate îndeplini și atribuțiile de rector al acestora;*

*f) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare/de ordine și securitate publică;*

*g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.*

#### ART. 136

(1) Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și Cercetării și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățător, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze examenul de definitivare în învățământ și să parcurgă pregătirea prevăzută la [art. 68](#) din Legea învățământului nr. 84/1995.

#### ART. 137

(1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu

cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau a conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

a) la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Educației și Cercetării, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;

b) la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;

c) la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;

d) la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste instituții.

ART. 138

Personalul didactic angajat pe durată determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

ART. 139

(1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidențelor instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

ART. 140

Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se consideră vechime în învățământ.

ART. 141

(1) Profesorii universitari și conferențiarilor universitari fără titlul științific de doctor pot să-și continue activitatea pe posturile pe care le ocupă cel mult 6 ani

de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu excepțiile prevăzute la titlul VIII - Dispoziții tranzitorii și finale.

(2) Lectorii universitari/șefii de lucrări fără titlul științific de doctor își păstrează postul pe care îl ocupă timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Dacă în acest interval nu obțin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

ART. 142

Sunt exceptate de la prevederile [art. 55](#) alin. (2), [art. 60](#) alin. (6), [art. 129](#) și ale [art. 141](#) specializările nominalizate prin ordin al ministrului educației și cercetării, la care nu se organizează doctorat.

ART. 143

Prin excepție de la prevederile prezentei legi, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedră și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, având titlul științific de doctor.

ART. 144

Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru menținerea în funcție sunt obligați ca, în următorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să participe la un asemenea curs și să promoveze examenele de finalizare după o metodologie stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

ART. 145

Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

ART. 146

În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

ART. 147

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași dată, [Legea nr. 6/1969](#) privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educației și Cercetării va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

## ANEXA 1.1

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

ianuarie - martie 2008 = 230,247 lei

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

aprilie - septembrie 2008 = 244,061 lei

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

octombrie - decembrie 2008 = 258,704 lei

Coeficienții de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul  
universitar

Nr. crt.	Funcția*)									Nivelul studiilor/ Moneda
Vechime în învățământ										
până la 3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40 ani	
min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	
1	Profesor universitar									S
-	-	-	10,965	11,678	12,311	13,073	14,066	15,127	16,257	
-	-	-	21,607	22,366	23,436	24,427	26,284	28,267	30,379	

\*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Statutului personalului didactic.

## ANEXA 1.2

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

ianuarie - martie 2008 = 259,593 lei

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

aprilie - septembrie 2008 = 275,168 lei

Valoarea coeficientului de  
multiplicare 1,000

octombrie - decembrie 2008 = 291,678 lei

Coeficienții de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul  
universitar

Nr. crt.	Funcția*)									Nivelul studiilor/ Moneda
Vechime în învățământ										
până la 3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40 ani	
min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	min./ max.	
1	Conferențiar universitar									S
-	-	5,591	6,753	7,253	7,529	7,945	8,193	8,691	8,857	
-	-	9,717	11,471	11,501	11,611	11,718	12,125	12,555	13,004	
2	Șef lucrări (lector universitar)									S

-	5,203	5,286	5,868	5,978	6,034	6,161	6,576	6,854	-
-	7,848	7,992	8,92	9,017	9,047	9,086	9,494	9,966	-
3	Asistent universitar								S
4,716	4,788	4,871	5,453	5,480	5,507	5,536	5,563	5,591	-
6,185	6,231	6,24	6,954	7,047	7,088	7,179	7,477	7,792	-
4	Preparator universitar								S
4,328	4,405	4,483	-	-	-	-	-	-	-
	**)	**)							
6,085	6,190	6,243	-	-	-	-	-	-	-
	**)	**)							

\*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Statutului personalului didactic.

\*\*\*) Pentru preparatorii din domeniul medical

## ANEXA 2

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      ianuarie - martie 2008 = 259,593 lei

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      aprilie - septembrie 2008 = 275,168 lei

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      octombrie - decembrie 2008 = 291,678 lei

Coeficienții de multiplicare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar

Nr. crt.	FUNȚIA*)										Nivelul studiilor
Vechime în învățământ											
până la 2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40 ani	
1	Profesor - cu grad didactic I										S
-	-	4,722	5,373	5,593	5,718	6,031	6,308	6,620	6,965	7,315	
	- cu grad didactic II										
-	3,965	4,043	4,610	4,703	4,891	5,146	5,407	5,601	5,852	6,097	
	- definitiv										
-	3,808	3,855	4,374	4,437	4,562	4,912	5,057	5,314	5,553	5,789	
	- debutant										
3,782	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Profesor - cu grad didactic I										SSD
-	-	4,043	4,510	4,682	4,808	5,063	5,376	5,595	5,877	6,190	
	- cu grad didactic II										

-	3,636	3,709	4,173	4,361	4,456	4,758	4,985	5,238	5,489	5,716
	- definitiv									
-	3,625	3,652	4,017	4,079	4,173	4,298	4,466	4,659	4,857	5,170
	- debutant									
3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Institutor I - cu grad didactic I									S
-	-	3,965	4,431	4,604	4,730	4,985	5,298	5,517	5,799	6,112
	- cu grad didactic II									
-	3,568	3,604	4,064	4,127	4,315	4,502	4,732	4,956	5,207	5,431
	- definitiv									
-	3,401	3,443	3,939	4,001	4,095	4,315	4,387	4,568	4,813	5,063
	- debutant									
3,338	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Institutor II - cu grad didactic I									SSD
-	-	3,840	4,291	4,416	4,578	4,859	5,141	5,424	5,643	5,955
	- cu grad didactic II									
-	3,459	3,526	3,939	4,001	4,127	4,315	4,544	4,732	5,019	5,243
	- definitiv									
-	3,355	3,380	3,876	3,939	4,001	4,220	4,262	4,456	4,654	4,873
	- debutant									
3,235	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Învățător, educatoare, educator, maistru-instructor - cu grad didactic I									M
-	-	3,714	4,103	4,291	4,385	4,688	4,954	5,236	5,485	5,705
	- cu grad didactic II									
-	3,396	3,505	3,891	3,939	4,022	4,127	4,382	4,565	4,783	5,055
	- definitiv									
-	3,281	3,307	3,782	3,829	3,923	4,064	4,121	4,287	4,528	4,743
	- debutant									
3,229	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Profesor, învățător, maistru instructor; cu studii de nivel liceal, fără pregătire de specialitate*)									M
2,242	2,321	2,373	2,817	2,869	2,921	2,973	3,026	3,078	3,182	3,350

\*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Statutului personalului didactic.

### ANEXA 3

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      ianuarie - martie 2008 = 259,593 lei

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      aprilie - septembrie 2008 = 275,168 lei

Valoarea coeficientului de multiplicare 1,000                      octombrie - decembrie 2008 = 291,678 lei

Coefficienți de multiplicare pentru funcțiile didactice auxiliare din învățământ\*)

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor**)	minim	maxim
<i>Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale</i>				
1	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I A***)	S	3,621	5,327
2	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	S	3,249	5,172
3	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	S	2,695	4,967
4	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul III	S	2,571	3,820
5	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	S	2,368	
6	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul I	SSD	3,054	4,488
7	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul II	SSD	2,624	4,029
8	Bibliotecar, documentarist, redactor gradul III	SSD	2,568	3,533
9	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	SSD	2,332	
10	Informatician gradul I A	S	3,823	5,467
11	Informatician gradul I	S	3,440	5,310
12	Informatician gradul II	S	3,004	5,058
13	Informatician gradul III	S	2,531	3,928
14	Informatician gradul IV	S	2,415	3,557
15	Informatician debutant	S	2,368	
16	Informatician gradul I	SSD	2,902	4,488
17	Informatician gradul II	SSD	2,692	4,029
18	Informatician gradul III	SSD	2,405	3,533
19	Informatician debutant	SSD	2,332	
20	Instructor-animator gradul I	S	2,772	3,780
21	Instructor-animator gradul II	S	2,487	3,275
22	Instructor-animator gradul III	S	2,415	2,995
23	Instructor-animator debutant	S	2,368	
24	Instructor-animator gradul I	SSD	2,601	3,478
25	Instructor-animator gradul II	SSD	2,431	3,025
26	Instructor-animator gradul III	SSD	2,378	2,644
27	Instructor-animator debutant	SSD	2,332	
28	Asistent social gradul I	S	3,023	4,082
29	Asistent social gradul II	S	2,521	3,427
30	Asistent social gradul III	S	2,415	3,043
31	Asistent social debutant	S	2,368	
32	Asistent social gradul I	SSD	2,523	3,416
33	Asistent social gradul II	SSD	2,337	2,955
34	Asistent social debutant	SSD	2,322	
35	Corepetitor gradul I	S	2,772	3,780
36	Corepetitor gradul II	S	2,487	3,275
37	Corepetitor gradul III	S	2,415	2,995
38	Corepetitor debutant	S	2,368	
39	Corepetitor gradul I	SSD	2,601	3,478
40	Corepetitor gradul II	SSD	2,431	3,025
41	Corepetitor gradul III	SSD	2,378	2,762

42	Corepetitor debutant	SSD	2,332	
43	Secretar I A*****)	S	3,716	5,467
44	Secretar I*****)	S	3,337	5,310
45	Secretar II*****)	S	2,849	5,058
46	Secretar III*****)	S	2,531	3,928
47	Secretar IV*****)	S	2,415	3,557
48	Secretar debutant*****)	S	2,368	
49	Secretar I*****)	SSD	2,637	4,609
50	Secretar II*****)	SSD	2,495	4,121
51	Secretar III*****)	SSD	2,414	3,601
52	Secretar IV*****)	SSD	2,368	2,938
53	Secretar debutant*****)	SSD	2,322	
54	Secretar I A*****)	M	2,388	3,954
55	Secretar I*****)	M	2,347	3,603
56	Secretar II*****)	M	2,305	3,192
57	Secretar III*****)	M	2,262	2,860
58	Secretar debutant*****)	M	2,217	
59	Bibliotecar, documentarist, redactor I A	PL/M	2,325	3,851
60	Bibliotecar, documentarist, redactor I	PL/M	2,283	3,506
61	Bibliotecar, documentarist, redactor II	PL/M	2,241	3,105
62	Bibliotecar, documentarist, redactor debutant	PL/M	2,217	
63	Informatician I A	PL/M	2,388	3,954
64	Informatician I	PL/M	2,347	3,603
65	Informatician II	PL/M	2,305	3,192
66	Informatician III	PL/M	2,262	2,860
67	Informatician debutant	PL/M	2,217	
68	Instructor-animator I A	M	2,325	2,996
69	Instructor-animator I	M	2,283	2,599
70	Instructor-animator II	M	2,241	2,358
71	Instructor-animator debutant	M	2,217	0,000
72	Instructor de educație extrașcolară I A	M	2,388	3,077
73	Instructor de educație extrașcolară I	M	2,347	2,822
74	Instructor de educație extrașcolară II	M	2,305	2,475
75	Instructor de educație extrașcolară III	M	2,262	2,351
76	Instructor de educație extrașcolară debutant	M	2,217	
77	Asistent social I	PL/M	2,545	3,445
78	Asistent social II	PL/M	2,283	2,943
79	Asistent social III	PL/M	2,241	2,504
80	Asistent social debutant	PL/M	2,217	
81	Corepetitor I	M	2,325	2,645
82	Corepetitor II	M	2,283	2,402
83	Corepetitor III	M	2,241	2,329
84	Corepetitor debutant	M	2,217	
85	Tehnician I A*****)	M	2,388	3,628
86	Tehnician I*****)	M	2,347	3,463
87	Tehnician II*****)	M	2,305	3,144
88	Tehnician III*****)	M	2,262	2,927
89	Tehnician debutant*****)	M	2,217	
90	Laborant I A	S	3,465	4,704
91	Laborant I	S	3,104	4,235
92	Laborant II	S	2,592	3,522
93	Laborant I	SSD	2,349	4,166
94	Laborant II	SSD	2,337	3,834
95	Laborant III	SSD	2,322	3,395
96	Laborant I	PL/M	2,262	3,235
97	Laborant II	PL/M	2,220	2,871
98	Laborant debutant	PL/M	2,197	
99	Pedagog școlar I A	S	3,465	4,704
100	Pedagog școlar I	S	3,104	4,235
101	Pedagog școlar II	S	2,592	3,522
102	Pedagog școlar I	SSD	2,349	4,166
103	Pedagog școlar II	SSD	2,337	3,834
104	Pedagog școlar III	SSD	2,322	3,395
105	Pedagog școlar I A	M	2,262	3,028
106	Pedagog școlar I	M	2,220	2,711
107	Pedagog școlar II	M	2,197	
108	Analist, programator, inginer sistem; I A	S	3,126	5,959
109	Analist, programator, inginer sistem; I	S	2,820	5,644
110	Analist, programator, inginer sistem; II	S	2,555	4,940
111	Analist, programator, inginer sistem; III	S	2,483	4,247
112	Analist, programator, inginer sistem; IV	S	2,415	3,779

113	Analist, programator, inginer sistem; deb.	S	2,368	
114	Analist (programator) ajutor; I A	M	2,388	3,954
115	Analist (programator) ajutor; I	M	2,347	3,603
116	Analist (programator) ajutor; II	M	2,305	3,192
117	Analist (programator) ajutor; III	M	2,262	2,860
118	Analist (programator) ajutor; debutant	M	2,217	
119	Operator, controlor date; I	M	2,388	3,666
120	Operator, controlor date; II	M	2,347	3,250
121	Operator, controlor date; III	M	2,305	2,913
122	Operator, controlor date; IV	M	2,262	2,589
123	Operator, controlor date; debutant	M	2,217	
124	Maestru (balet-dans, corepetit.), dirij. cor; I	S	3,026	6,053
125	Maestru (balet-dans, corepetit.), dirij. cor; II	S	2,522	5,043
126	Maestru (balet-dans, corepetit.), dirij. cor; III	S	2,368	4,284
127	Comandant	S	2,439	5,661
128	Şef mecanic	S	2,316	4,576
129	Ofiţer punte, ofiţer mecanic, ofiţer electrician	S	2,316	3,644
130	Căpitan	M	2,168	3,394
131	Şef mecanic	M	2,168	3,320
132	Ofiţer punte	M	2,168	3,094
133	Ofiţer mecanic, ofiţer electrician	M	2,168	3,017
134	Şef echipaj	M	2,168	3,169
135	Conducător şalupă, şef timonier, ajutor ofiţer mecanic	M	2,168	2,205
136	Inginer gradul I A	S	2,552	4,934
137	Inginer gradul I	S	2,495	4,628
138	inginer gradul II	S	2,461	4,243
139	Inginer gradul III	S	2,415	3,848
140	Inginer gradul debutant	S	2,368	
141	Subinginer gradul I	SSD	2,403	4,241
142	Subinginer gradul II	SSD	2,392	3,924
143	Subinginer gradul III	SSD	2,368	3,463
144	Subinginer debutant	SSD	2,322	
145	Medic primar	S	3,080	6,163
146	Medic specialist	S	2,967	5,657
147	Medic	S	2,659	5,320
148	Medic stagiar	S	2,368	
149	Farmacist primar	S	3,080	6,163
150	Farmacist specialist	S	2,686	5,374
151	Farmacist	S	2,415	4,480
152	Farmacist stagiar	S	2,368	
153	Dentist principal	SSD	2,349	4,166
154	Dentist	SSD	2,337	3,834
155	Dentist debutant	SSD	2,322	
156	Tehnician dentar principal	M	2,262	3,746
157	Tehnician dentar	M	2,220	3,410
158	Tehnician dentar debutant	M	2,197	
159	Biolog, biochimist, chimist, fizician principal	S	3,080	6,163
160	Biolog, biochimist, chimist, fizician specialist	S	2,686	5,374
161	Biolog, biochimist, chimist, fizician	S	2,415	4,480
162	Biolog, biochimist, chimist, fizician, debutant	S	2,368	
163	Psiholog, sociolog principal	S	2,637	5,277
164	Psiholog, sociolog	S	2,428	4,695
165	Psiholog, sociolog debutant	S	2,368	
166	Cercetător ştiinţific principal I	S	3,080	6,163
167	Cercetător ştiinţific principal II	S	2,967	5,657
168	Cercetător ştiinţific principal III	S	2,659	5,320
169	Cercetător ştiinţific	S	2,413	4,665
170	Asistent de cercetare ştiinţifică	S	2,372	4,401
171	Asistent de cercetare ştiinţifică stagiar	S	2,326	
172	Asistent I	M	2,325	3,851
173	Asistent II	M	2,283	3,506
174	Asistent III	M	2,241	3,105
175	Asistent stagiar	M	2,217	
176	Regizor artistic, pictor, scenograf,	S	3,245	6,493

	coregraf, consultant artistic I			
177	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic II	S	3,117	5,942
178	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic III	S	2,759	5,522
179	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic IV	S	2,531	4,893
180	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic V	S	2,415	4,129
181	Regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic debutant	S	2,368	
182	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine sunet I	S	3,047	5,808
183	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet II	S	2,747	5,496
184	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet III	S	2,509	4,851
185	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet IV	S	2,415	4,129
186	Maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine, sunet debutant	S	2,368	
187	Maestru (balet-dans, corepetitor), maestru de studii balet; I		2,207	3,319
188	Maestru (balet-dans, corepetitor), maestru de studii balet; II		2,186	2,872
189	Maestru (balet-dans, corepetitor), maestru de studii balet; III		2,165	2,554
190	Maestru (balet-dans, corepetitor), maestru de studii balet; debutant		2,054	
191	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I	S	2,580	5,162
192	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II	S	2,439	4,414
193	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III	S	2,415	4,129
194	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant	S	2,368	
195	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine I		2,325	3,851
196	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine II		2,283	3,506
197	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine III		2,241	3,105
198	Artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine debutant		2,217	
199	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic I	S	2,580	5,162
200	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic II	S	2,439	4,525
201	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic III	S	2,415	4,371
202	Secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic debutant	S	2,368	
203	Muzeograf, bibliograf I	SSD	2,403	4,241
204	Muzeograf, bibliograf II	SSD	2,392	3,924
205	Muzeograf, bibliograf III	SSD	2,368	3,463
206	Muzeograf, bibliograf debutant	SSD	2,322	
207	Secretar de redacție, tehnoredactor I A	M	2,325	3,851
208	Secretar de redacție, tehnoredactor I	M	2,283	3,506
209	Secretar de redacție, tehnoredactor II	M	2,241	3,105
210	Secretar de redacție, tehnoredactor debutant	M	2,217	
211	Regizor scenă (culise) I	M	2,325	3,851
212	Regizor scenă (culise) II	M	2,283	3,506
213	Regizor scenă (culise) III	M	2,241	3,105
214	Regizor scenă (culise) debutant	M	2,217	

215	Căpitan secund, șef electrician, șef mecanic secund	S	2,372	4,293
216	Ofițer aspirant	S	2,326	
217	Șef stație RTG	M	2,168	3,590
218	Ofițer RTG I	M	2,290	3,133
219	Ofițer RTG II	M	2,262	2,860
220	Ofițer punte, ofițer mecanic, ofițer, dragor; aspirant	M	2,168	
221	Medic veterinar I	S	2,966	5,656
222	Medic veterinar II	S	2,487	4,808
223	Medic veterinar III	S	2,415	4,129
224	Medic veterinar debutant	S	2,368	
225	Inginer agronom, zootehnist, pedolog I	S	2,486	4,805
226	Inginer agronom, zootehnist, pedolog II	S	2,439	4,205
227	Inginer agronom, zootehnist, pedolog III	S	2,415	4,129
228	Inginer agronom, zootehnist, pedolog debutant	S	2,368	
229	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I A	S	3,080	6,163
230	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf I	S	2,487	4,821
231	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf II	S	2,415	4,371
232	Conservator, restaurator, muzeograf, bibliograf debutant	S	2,368	
233	Conservator, restaurator I	SSD	2,418	4,241
234	Conservator, restaurator II	SSD	2,392	3,924
235	Conservator, restaurator III	SSD	2,368	3,463
236	Conservator, restaurator debutant	SSD	2,322	
237	Conservator, restaurator, custode sală I	M	2,325	3,851
238	Conservator, restaurator, custode sală II	M	2,283	3,506
239	Conservator, restaurator, custode sală III	M	2,241	3,105
240	Conservator, restaurator, custode sală debutant	M	2,217	
241	Mănuitor carte	M/G	2,168	2,422
242	Administrator financiar (patrimoniu) grad I*****)	S	2,730	5,387
243	Administrator financiar grad I - director gen. adm. al univ.	S	5,460	10,775
244	Administrator financiar (patrimoniu) grad II*****)	S	2,682	4,310
245	Administrator financiar (patrimoniu) grad III*****)	S	2,607	3,966
246	Administrator financiar (patrimoniu) debutant*****)	S	2,368	
247	Administrator financiar (patrimoniu) grad I*****)	SSD	2,418	4,241
248	Administrator financiar (patrimoniu) grad II*****)	SSD	2,392	3,924
249	Administrator financiar (patrimoniu) grad III*****)	SSD	2,368	3,463
250	Administrator financiar (patrimoniu) debutant*****)	SSD	2,322	
251	Administrator financiar (patrimoniu) treapta I*****)	M	2,609	3,628
252	Administrator financiar (patrimoniu) treapta II*****)	M	2,515	3,463
253	Administrator financiar (patrimoniu) treapta III*****)	M	2,425	2,862
254	Administrator financiar (patrimoniu) debutant*****)	M	2,217	
255	Antrenor categoria I		2,695	5,388
256	Antrenor categoria II		2,410	4,532
257	Antrenor categoria III		2,368	4,281
258	Antrenor categoria IV		2,326	3,889
259	Antrenor categoria V		2,282	3,402
260	Antrenor debutant		2,238	
261	Șef atelier-școală I	M	2,477	2,871
262	Șef atelier-școală II	M	2,442	2,767
263	Șef atelier-școală III	M	2,432	2,582
264	Instructor I	M	2,476	2,688
265	Instructor II	M	2,454	2,550

266 Model I		M	2,476	2,582
267 Model II		M	2,454	2,550
268 Supraveghetor noapte		G	2,374	2,467
269 Medic primar	învățământ special	S	3,600	7,096
270 Medic specialist	învățământ special	S	2,967	5,657
271 Medic	învățământ special	S	2,659	5,320
272 Medic stagiar	învățământ special	S	2,368	
273 Asistent medical principal	învățământ special	SSD	2,523	4,127
274 Asistent medical	învățământ special	SSD	2,337	3,694
275 Asistent medical debutant	învățământ special	SSD	2,322	
276 Asistent medical I	învățământ special	PL/M	2,545	4,070
277 Asistent medical II	învățământ special	PL/M	2,283	3,636
278 Asistent medical debutant	învățământ special	PL/M	2,217	
279 Infirmieră	învățământ special	G	2,168	2,422
280 Mediator școlar I		M/G	2,241	2,422
281 Mediator școlar II		M/G	2,217	2,351
282 Mediator școlar debutant		M/G	2,168	

\*) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, este autorizat ca în funcție de dinamica învățământului să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

\*\*) Alte cerințe pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare din învățământul preuniversitar sunt cele prevăzute la [art. 8](#) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Se poate utiliza numai la bibliotecile universitare.

\*\*\*\*) Se utilizează numai pentru secretar șef de universitate.

\*\*\*\*\*) Se poate utiliza în cadrul laboratoarelor și al atelierelor-școală.

\*\*\*\*\*) Se utilizează și pentru funcția de secretar prevăzută în [H.G. nr. 1251/2005](#).

\*\*\*\*\*) Se utilizează și pentru funcțiile: ec., ing., referent, tehnician, merceolog, contabil, administrator și funcționar prevăzute în [H.G. nr. 1251/2005](#).

#### NOTĂ:

Sporul de stabilitate nu este cuprins în coeficienții de multiplicare, acesta urmând a se acorda la salariul de bază personalului din prezenta anexă.

## ANEXA 4

### Indemnizații de conducere specifice

#### 1. Funcțiile didactice din învățământul superior\*)

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază	
		minim	maxim
1.	Rector	35	45
2.	Prorector	25	30
3.	Director general administrativ al universității	25	30
4.	Decan	20	30
5.	Secretar științific al senatului universitar	20	25
6.	Prodecan	15	20
7.	Administrator-șef al facultății	15	20
8.	Secretar științific al consiliului facultății	10	15
9.	Director de departament	20	25
10.	Șef de catedră	20	25

\*) Indemnizația se calculează conform [art. 91](#) alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile didactice din învățământul gimnazial, profesional, liceal, de maiștri și alte unități\*)

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază - % -	
		minim	maxim
1.	Director de școală sau de liceu	25	35
2.	Director adjunct de școală sau de liceu	20	25
3.	Director (educatoare, învățător sau institutor)	15	25
4.	Directorul Casei Corpului Didactic**)	25	35

\*) Se calculează la salariul de bază al funcției didactice.

\*\*\*) Se calculează la salariul de bază al funcției didactice și se aplică inclusiv la județele-pilot.

3. Funcțiile didactice din unitățile de învățământ ale județelor-pilot\*)

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază**)
		- % -
		maxim
1.	Director al unității de învățământ	până la 50
2.	Director adjunct al unității de învățământ	până la 40

\*) Indemnizația se calculează conform prevederilor [art. 51](#) alin. (1<sup>^</sup>) și (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*) Salariul de bază stabilit conform [art. 51](#) alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

4. Alte funcții specifice din instituțiile de învățământ

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază - % -
		limita maximă
1.	Secretar-șef instituție învățământ superior	30
2.	Secretar-șef facultate	25
3.	Secretar-șef*)	20

\*) Se utilizează la centre bugetare, grupuri școlare sau la unitățile școlare stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

#### ANEXA 5

Indemnizații și sporuri pentru îndeplinirea unor activități specifice învățământului

1. Indemnizații pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază didactice de predare, care fac parte din salariul de bază, stabilite potrivit [art. 51](#) alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Învățământul gimnazial, profesional, liceal și de maiștri

Nr.  
crt.

Funcția

Indemnizația în  
procente din  
salariul de bază  
- % -

---

limita maximă

- 
1. *Diriginte, învățător, institutor și educatoare\*)* 10% din salariul  
de bază al funcției  
didactice deținute

---

\*) Cu excepția situațiilor prevăzute la [art. 45](#) alin. (2) și (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

2. *Indemnizații și sporuri pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază*

- 
1. *Indemnizațiile pentru activitatea președinților comisiilor de bacalaureat se stabilesc prin ordin al ministrului, fără a depăși salariul de bază al funcției didactice (grilă).  
Președintele comisiei de bacalaureat poate fi: cadru didactic universitar care deține titlul științific de doctor, inspector școlar, director de liceu, cu gradul didactic I*

2. *Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică* un spor de 10 - 25% din salariul de bază lunar al funcției didactice în care este încadrat, calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți
- 

-----