

Anexa 2 la Ordinul nr /31.08.2008, cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic pentru clasele VII-a și a VIII-a în anul școlar 2008-2009

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TEZELOR CU SUBIECT UNIC PENTRU CLASELE A VII-A ȘI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2008 – 2009

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic care vor fi susținute de elevii claselor a VII-a și a VIII-a, în anul școlar 2008-2009.

(2) Tezele cu subiect unic reprezintă modalitatea de evaluare semestrială sumativă externă a cunoștințelor, a abilităților și a deprinderilor dobândite de elevii din clasele a VII-a și a VIII-a.

(3) Tezele cu subiect unic au regim de teze semestriale.

(4) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – M.E.C.T., prin Comisia Națională, coordonează desfășurarea tezelor cu subiect unic, în câte două sesiuni corespunzătoare fiecărui semestru al anului școlar 2008 -2009.

Art. 2. - În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- **asistent** - cadru didactic, învățător/ institutor sau profesor de altă specialitate decât cea la care se susține teza, cu atribuții de supraveghere în sălile în care se desfășoară proba scrisă;

- **catalog electronic** – document informatizat, instituit la nivelul unității de învățământ, care cuprinde datele de identificare a elevilor și notele obținute de aceștia. Pentru oficializarea documentului se realizează două copii în formă tipărită, semnate de președintele, de membrii și de profesorii evaluatori ai comisiei din centrele de evaluare;

- **centru de evaluare** - unitate de învățământ nominalizată la nivelul județului/ al fiecărui sector din municipiul București, în care se organizează evaluarea și notarea tezelor;

- **perioadă de analiză a tezelor** - interval de 5 zile, în care se analizează tezele și notele obținute, în urma căreia se pot depune eventualele contestații;

- **perioadă de teze** - interval de timp prestabilit, în care se susțin tezele, se comunică rezultatele, se analizează rezultatele și se trec în catalog notele obținute;

- **perioadă specială de teze** - interval de timp prestabilit, în care susțin tezele elevii absenți sau amânați de la sesiunea anterioară/ sesiunile anterioare;

- **profesor evaluator** - cadru didactic din învățământul gimnazial/liceal, abilitat în domeniul evaluării, prin cursuri organizate de CNCEÎP, de Casa Corpului Didactic sau cu experiență în evaluare la tezele cu subiect unic, desemnat pentru evaluarea tezelor, prin aplicarea baremelor de evaluare și de notare elaborate de CNCEÎP;

- **teză cu subiect unic** - formă de evaluare constând în susținerea unui probe scrise cu durata de 120 de minute, care se desfășoară la datele prevăzute în Calendarul de desfășurare a tezelor cu subiect unic, organizate pentru clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2008-2009, denumit în continuare „calendar”.

II. COORDONAREA METODOLOGICĂ A TEZELOR CU SUBIECT UNIC

Art. 3. - (1) Coordonarea pe plan național a desfășurării tezelor cu subiect unic este asigurată de către MECT, prin Comisia Națională pentru tezele cu subiect unic, care se constituie, la începutul anului școlar 2008-2009, prin ordin al ministrului și care funcționează în cadrul M.E.C.T.

(2) În fiecare județ și în municipiul București, se constituie Comisia județeană/ a municipiului București de organizare a tezelor cu subiect unic, numită în continuare Comisia județeană/ a municipiului București.

(3) Comisia județeană/ a municipiului București asigură aplicarea riguroasă a prevederilor metodologiei, organizează și coordonează desfășurarea tezelor.

(4) În fiecare unitate de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasele a VII-a și a VIII-a, se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte.

(5) În fiecare județ/ sector al municipiului București se constituie centre de evaluare, în care se evaluează, pentru fiecare disciplină, de regulă, minimum 500 și maximum 800 de teze. În fiecare centru de evaluare se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte.

(6) În fiecare județ/ sector al municipiului București se constituie câte un centru de contestații, în care se reevaluează, pentru fiecare disciplină, tezele ale căror note inițiale au fost contestate. În fiecare centru de contestații se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de către un președinte

Art. 4. - Comisia Națională pentru tezele cu subiect unic se compune din:

- președinte - secretarul de stat pentru Învățământ Preuniversitar;
- vicepreședinți - directorul general al Direcției Generale Managementul Învățământului Preuniversitar, directorul general al Direcției Generale Învățământ în Limbile Minorităților, directorul general al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar;
- secretar - un specialist din cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar;
- 4-6 membri - directori, șefi de serviciu, inspectorii generali din M.E.C.T., de specialitățile la care se susțin tezele cu subiect unic, specialiști din cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, profesori din învățământul preuniversitar.

Art. 5. - Comisia Națională pentru tezele cu subiect unic are următoarele atribuții:

- (1) publică, la începutul anului școlar, calendarul și metodologia de organizare și desfășurare a tezelor cu subiect unic, precum și programele pentru tezele cu subiect unic;
- (2) stabilește numărul variantelor de subiecte pentru tezele cu subiect unic, din care se extrag, prin tragere la sorți, subiectul de teză și subiectul de rezervă;
- (3) decide, în cazuri justificate, folosirea subiectului de rezervă;
- (4) decide reevaluarea unor lucrări, în perioada desfășurării tezelor cu subiect unic, cu modificarea rezultatelor sau ulterior sesiunii de teze, dar nu mai târziu de un an de la desfășurarea acestora, fără modificarea rezultatelor de la evaluare/reevaluare;
- (5) stabilește modalitățile de centralizare a situațiilor speciale, analizează desfășurarea și rezultatele tezelor cu subiect unic, în baza rapoartelor transmise de comisiile județene/ a municipiului București, și prezintă concluziile conducerii M.E.C.T.;
- (6) propune ministrului Educației, Cercetării și Tineretului în situații de forță majoră, modificări în modul de organizare și desfășurare a tezelor cu subiect unic.

Art. 6. - (1) Comisia județeană/ a municipiului București se compune din:

- președinte - unul dintre inspectorii școlari generali adjuncți;
 - membri - 1-3 inspectori școlari din ariile curriculare la care se susțin teze; în municipiul București pot fi numiți suplimentar 1-2 membri pentru fiecare sector;
 - informatician - unul dintre informaticienii din inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.
- (2) În județele în care se susțin teze în limbile minorităților naționale, din comisia județeană/ a municipiului București face parte și inspectorul care coordonează învățământul cu predare în limbile minorităților naționale.
 - (3) Componența nominală a acestor comisii se aprobă prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 7. - Comisiile județene/ a municipiului București au următoarele atribuții:

- (1) nominalizează centrele de evaluare și unitățile de învățământ arondate acestora, în baza hotărârii Consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- (2) nominalizează centrul de contestații, în baza hotărârii Consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- (3) răspund de organizarea și desfășurarea tezelor, în condițiile stabilite prin Metodologie, pe tot teritoriul județului/ al municipiului București;
- (4) soluționează problemele de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea tezelor, prin delegarea sarcinilor în acest sens către directorii de școli;
- (5) verifică dotarea școlilor cu logistica necesară pentru buna desfășurare a tezelor - copiatoare în stare de funcționare, care să permită multiplicarea subiectelor de teză pentru fiecare elev, computer, telefon, fax, consumabile;
- (6) iau măsuri pentru dotarea centrelor de evaluare și a centrului de contestații cu logistica necesară pentru buna desfășurare a evaluării/ reevaluării tezelor - copiatoare în stare de funcționare, computer, telefon, fax, consumabile;
- (7) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii comisiilor din unitățile de învățământ, în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, respectând principiul compatibilității cu atribuțiile în cadrul comisiei;
- (8) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectând principiul competenței în evaluare și al compatibilității, membrii comisiilor din centrele de evaluare în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru teză;
- (9) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar membrii comisiilor din centrul de contestații, în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru rezolvarea contestațiilor;
- (10) preiau baremele de evaluare și notare de pe website-ul M.E.C.T. și îl transmit centrelor de evaluare care nu au conexiune la Internet și verifică dacă în celelalte centre acestea au fost printate și multiplicare pentru evaluare;

- (11) delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene/ a municipiului București, pentru monitorizarea desfășurării tezelor și a evaluării acestora;
- (12) se adresează, în scris, direcțiilor județene de sănătate, pentru a asigura prezența personalului medical în fiecare unitate școlară, în perioada desfășurării tezelor cu subiect unic, precum și consiliilor locale, operatorilor de energie electrică, operatorilor de cablu, operatorilor de telefonie etc., în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea tezelor;
- (13) realizează instruirea președinților comisiilor din unitățile de învățământ, comisiilor din centrele de evaluare și comisiilor din centrul de contestații, cu privire la desfășurarea tezei, cu cel mult 48 de ore înaintea declanșării activităților specifice fiecărei comisii și înmânează acestora un extras din Metodologie ;
- (14) coordonează procesele de preluare și de transmitere a subiectelor pentru teza cu subiect unic către unitățile de învățământ;
- (15) operează, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ, comisiilor din centrele de evaluare și comisiilor din centrul de contestații;
- (16) sesizează imediat Comisiei Naționale pentru tezele cu subiect unic orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie și solicită, în cazuri justificate, subiecte de rezervă;
- (17) transmite zilnic, Comisiei Naționale pentru tezele cu subiect unic, situațiile speciale din ziua respectivă;
- (18) transmite situații statistice, în conformitate cu solicitările CNCEIP;
- (19) elaborează și transmite Comisiei Naționale pentru tezele cu subiect unic, în termen de trei zile de la încheierea fiecăreia sesiuni de teze, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acesteia.

Art.8. - Comisiile din unitățile de învățământ se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ;
- membri - 1-4 profesori - respectiv 5 profesori, în situația în care se susține teză la limba și literatura maternă, - șefi ai comisiilor metodice ale disciplinelor la care se susțin tezele;
- asistenți.

Art. 9. - Comisiile din unitățile de învățământ au următoarele atribuții:

- (1) asigură pregătirea sălilor în care se susțin tezele, într-un număr optim, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, la nivelul întregii unități de învățământ;
- (2) verifică modul în care au fost completate cataloagele electronice cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor și cu disciplinele la care aceștia susțin tezele cu subiect unic;
- (3) afișează, pe ușa fiecărei săli, lista nominală cu elevii repartizați în ordine alfabetică;
- (4) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiecte;
- (5) asigură, sub coordonarea Comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilele necesare bunei desfășurări a tezei;
- (6) asigură sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea tezei și realizează repartizarea acestora în săli și predă fiecăruia fișa de atribuții;
- (7) întocmesc borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale tezei elaborate;
- (8) multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor;
- (9) asigură distribuirea în plicuri sigilate a variantei de subiecte extrase la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă, în plicuri sigilate;
- (10) aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține teza;
- (11) nu permit ca în spațiile în care se desfășoară tezele cu subiect unic, să pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană/ a municipiului București sau neprevăzute de prezenta metodologie;
- (12) asigură transportul, predarea tezelor și a catalogului electronic, în deplină siguranță, cu proces-verbal, la centrul de evaluare, prin intermediul președintelui și al unui membru al comisiei;
- (13) primesc de la centrul de evaluare, cu proces-verbal, prin președinte și un membru al comisiei din unitatea de învățământ, tezele evaluate și catalogul electronic cu notele obținute de elevi și două exemplare, în formă tipărită, ștampilate și semnate, ale catalogului electronic, asigurând transportul acestora, în deplină siguranță, la unitatea de proveniență;
- (14) afișează notele obținute la teze, în loc vizibil și transmite profesorilor claselor lucrările scrise și o copie a listei cu rezultate;
- (15) verifică modul în care profesorul clasei a efectuat analiza tezei și a rezultatelor împreună cu elevii clasei;
- (16) primește eventualele contestații,
- (17) resecretizează tezele ale căror note au fost contestate ;
- (18) asigură transportul, predarea tezelor ale căror note au fost contestate și a catalogului electronic, în deplină siguranță, cu proces-verbal, la centrul de contestații, prin intermediul președintelui și al unui membru al comisiei;

- (19) primesc de la fiecare școală centrul de contestații, cu proces-verbal, prin președinte și un membru al comisiei din unitatea de învățământ, tezele reevaluate și catalogul electronic cu notele obținute de elevi în urma rezolvării contestațiilor și două exemplare, în formă tipărită, ștampilate și semnate, ale catalogului electronic, asigurând transportul acestora, în deplină siguranță, la unitatea de proveniență;
- (20) afișează notele obținute la teze, în urma rezolvării contestațiilor și a medierii, în loc vizibil și transmite profesorilor claselor lucrările scrise și o copie a listei cu rezultatele finale;
- (21) elaborează și transmite comisiei județene/ a municipiului București, în termen de trei zile de la încheierea respectivei sesiuni de teze, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acesteia;
- (22) verifică, înainte de încheierea semestrului, corectitudinea înscrierii notelor de la teze în cataloagele clasei;
- (23) asigură păstrarea tezelor în școală timp de doi ani.

Art.10. - Comisiile din centrele de evaluare se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ desemnate drept centru de evaluare;
- membri - 2-5 profesori, șefi ai comisiilor metodice ale disciplinelor la care se susțin tezele, proveniți din unitățile de învățământ;
- profesori evaluatori care au parcurs modulul de formare pentru evaluare, la CCD sau la alte organisme abilitate în formare – profesori de specialitate calificați proveniți din învățământul gimnazial/liceal. Fiecare profesor va evalua maximum 150 de teze;
- informatician - un informatician din centrul de evaluare sau din una dintre unitățile școlare arundate acestuia .

Art. 11. - Comisiile din centrele de evaluare au următoarele atribuții:

- (1) preiau baremele de evaluare și notare de pe website-ul M.E.C.T.;
- (2) primesc tezele și catalogul electronic de la reprezentanții comisiei din unitatea de învățământ, pe bază de proces-verbal;
- (3) răspund de securitatea tezelor și a catalogului electronic, pe perioada în care acestea se află în centrul de evaluare;
- (4) amestecă tezele, le numerotează de la 1 la n și le repartizează profesorilor evaluatori, odată cu borderourile de evaluare;
- (5) asigură evaluarea tezelor exclusiv în centrul de evaluare, imediat după încheierea fiecărei probe scrise;
- (6) asigură, o sesiune de instruire pentru evaluatori, pentru fiecare disciplină la care se organizează teze, cu scopul de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare și de notare;
- (7) stabilesc sălile în care lucrează profesorii evaluatori, ținând cont că doi profesori care evaluează același set de lucrări trebuie să lucreze în săli diferite și că în fiecare sală trebuie să se afle cel puțin trei profesori evaluatori;
- (8) evaluează tezele, respectând baremul de evaluare și de notare, în baza căreia se realizează borderoul la nivel de disciplină în cadrul centrului de evaluare;
- (9) desecretizează tezele evaluate și înregistrează, în catalogul electronic, notele la tezele cu subiect unic, pentru fiecare elev;
- (10) stabilesc, prin verificare, concordanța între notele înscrise pe teze și cele din catalogul electronic și distribuie tezele în pachete corespunzătoare unităților de învățământ din care provin;
- (11) predau plicurile cu tezele evaluate, catalogul electronic și două exemplare din forma tipărită a catalogului electronic completat, semnat de președinte, un membru al comisiei și de profesorii evaluatori și ștampilat, reprezentanților comisiei din unitatea de învățământ de proveniență, pe bază de proces-verbal, pentru a fi transportate în unitățile de învățământ;
- (12) iau măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară evaluarea tezelor cu subiect unic, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană/ a municipiului București sau neprevăzute de prezenta metodologie;
- (13) elaborează și transmite comisiei județene/ a municipiului București, în termen de două zile de la încheierea activității în centrul de evaluare, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acesteia.

Art.12. - Comisiile din centrul de contestații se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ desemnate drept centru de contestații;
- membri - 2-5 profesori, șefi ai comisiilor metodice ale disciplinelor la care s-au susținut tezele;
- profesori evaluatori - câte doi profesori, proveniți din învățământul gimnazial/ liceal, care au parcurs modulul de formare pentru evaluare, la CCD sau la alte organisme abilitate în formare, la maximum 100 de teze, alții decât cei care au fost membri în comisiile din centrele de evaluare;
- informatician - un informatician din centrul de contestații sau din una dintre unitățile școlare.

Art. 13. – Comisiile din centrul de contestații au următoarele atribuții:

- (1) preiau baremele de evaluare și notare de pe website-ul M.E.C.T.;
- (2) primesc tezele ale căror note au fost contestate și catalogul electronic de la reprezentanții comisiilor din unitatea de învățământ, pe bază de proces-verbal;
- (3) răspund de securitatea tezelor și a catalogului electronic, pe perioada în care acestea se află în centrul de contestații;

- (4) amestecă tezele, le renumerează și le repartizează profesorilor evaluatori, odată cu borderourile de evaluare;
- (5) asigură reevaluarea tezelor exclusiv în centrul de contestații, în perioada stabilită conform calendarului;
- (6) asigură o sesiune de instruire pentru evaluatori, pentru fiecare disciplină la care se organizează teze, cu scopul de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare și de notare;
- (7) stabilesc sălile în care lucrează profesorii evaluatori, ținând cont că doi profesori care evaluează același set de lucrări trebuie să lucreze în săli diferite și că în fiecare sală trebuie să se afle cel puțin trei profesori evaluatori;
- (8) evaluează tezele, respectând baremul de evaluare și de notare, în baza căreia se realizează borderoul la nivel de disciplină în cadrul centrului de evaluare;
- (9) desecretizează tezele reevaluate și înregistrează, în catalogul electronic, notele obținute în urma reevaluării, pentru fiecare elev;
- (10) stabilesc, prin verificare, concordanța între notele înscrise pe teze și cele din catalogul electronic și distribuie tezele în pachete corespunzătoare unităților de învățământ din care provin;
- (11) predau plicurile cu tezele reevaluate, catalogul electronic și două exemplare din forma tipărită a catalogului electronic completat, semnat de președinte, un membru al comisiei și de profesorii evaluatori și ștampilat, reprezentanților comisiei din unitatea de învățământ de proveniență, pe bază de proces-verbal, pentru a fi transportate în unitățile de învățământ;
- (12) interzic pătrunderea oricărei persoane străine în spațiile în care se desfășoară reevaluarea tezelor cu subiect unic, neautorizate de comisia județeană/ a municipiului București sau neprevăzute de prezenta metodologie;
- (13) elaborează și transmit comisiei județene/ a municipiului București, în termen de două zile de la încheierea activității în centrul de contestații, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acesteia.

III. DISCIPLINELE LA CARE SE SUSȚIN TEZE CU SUBIECT UNIC

Art. 14. - (1) Disciplinele la care se susțin teze în clasa a VII-a sunt următoarele:

- a) Limba și literatura română;
- b) Matematică;
- c) Limba și literatura maternă - pentru elevii aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă.

(2) Disciplinele la care se susțin teze în clasa a VIII-a sunt următoarele:

- a) Limba și literatura română;
- b) Matematică;
- c) Geografie sau Istorie;
- d) Limba și literatura maternă - pentru elevii aparținând minorităților naționale, dacă aceștia care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă.

(3) Subiectele sunt elaborate conform programei școlare parcurse până la data desfășurării tezei, în conformitate cu temele selectate din programa școlară și comunicate școlilor și pe site-ul CNCEÎP.

IV. ELABORAREA SUBIECTELOR

Art. 15. - (1) Subiectele pentru teză și baremele de evaluare și notare unice se elaborează în cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, ținând seama de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele școlare și cu temele selectate din programa școlară, valabile pentru desfășurarea tezelor din semestrul respectiv;
- b) să aibă un nivel mediu de dificultate;
- c) să permită rezolvarea lor în 120 de minute.

(2) Modalitatea de transmitere a subiectelor la unitățile de învățământ unde se susțin tezele, va fi reglementată printr-o procedură separată.

(3) Baremele de evaluare și notare vor fi postate pe website-ul M.E.C.T., după desfășurarea tezelor cu subiect unic.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin tezele, li se vor asigura subiectele de teză atât în limba în care au studiat cât și în limba română, cu excepția limbii române, la care teza se susține numai în această limbă.

V. DESFĂȘURAREA TEZELOR

Art. 16. -(1) Durata fiecărei teze cu subiect unic este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

(2) Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, învățători/institutori sau profesori cu altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține teza.

(3) Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive (corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere etc.) doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.

(4) Elevii care au absentat la o teză cu subiect unic susțin teza în perioadele speciale de teze prevăzute prin calendar. Pentru semestrul I, elevii pot susține teza la care au absentat, în perioada specială din luna februarie sau în cea din lunile mai – iunie. Pentru semestrul al II-lea, elevii pot susține teza la care au absentat în perioada specială din lunile mai – iunie.

VI. EVALUAREA ȘI NOTAREA TEZELOR

Art.17. - (1) Evaluarea tezelor se face în centre de evaluare; fiecare teză va fi evaluată de doi profesori evaluatori, externi unităților de învățământ de la care provin tezele.

(2) Evaluarea tezelor se face pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și complete și 10 puncte, din oficiu, cu respectarea strictă a baremului unic de evaluare și notare. După corectare, fiecare evaluator stabilește nota prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de elev, fără rotunjire.

(3) În cazul în care diferența între notele acordate de către cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, teza va fi corectată de un alt profesor evaluator, stabilit de președintele comisiei și nota acordată de acesta va fi definitivă.

(4) Nota finală se stabilește prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare profesor evaluator. Frațiunile de punct rezultate din împărțire se rotunjesc la nota întreagă imediat superioară, dacă sunt cuprinse în intervalul 0,50 - 0,99, sau se anulează, dacă sunt cuprinse în intervalul 0,01 - 0,49.

Art. 18. - Desfășurarea activității de evaluare:

(1) Activitatea de evaluare durează 6 zile din momentul susținerii fiecărei teze;

(2) Înainte de începerea evaluării, președintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura, pentru fiecare disciplină la care se organizează evaluarea, prezentarea subiectelor și a baremelor, atenționând asupra obligativității de respecta întocmai baremul de corectare și de notare. Scopul acestei atenționări este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului. Se interzic interpretările personale și efectuarea de modificări în baremul de evaluare și notare.

(3) Tezele de la aceeași disciplină sunt amestecate de președinte și de ceilalți membri ai comisiei din centrul de evaluare, sunt numerotate de la 1 la n și grupate în seturi, fiecare set conținând cel puțin 50 dar nu mai mult de 150 de lucrări.

(4) Profesorii evaluatori primesc tezele de la președintele comisiei din centrul de evaluare.

(5) Evaluarea și notarea tezelor se face pe baza baremelor de evaluare și notare, de către doi profesori evaluatori,

(6) Cei doi profesori evaluatori lucrează în mod obligatoriu în săli separate, stabilite de președintele comisiei. În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori.

(7) Repartizarea lucrărilor pentru fiecare evaluator, în vederea dublei corectări, se face de către președinte sau de către un membru al comisiei

(8) Profesorii evaluatori evidențiază răspunsurile greșite prin subliniere cu pix, stilou sau creion de culoare roșie. Pentru lipsa răspunsului, profesorii evaluatori înscriu pe teza cu subiect unic numărul cerinței și sintagma „fără răspuns”.

(9) Profesorul evaluator trece punctajul obținut de elev, conform **Art. 17** (2) din prezenta metodologie, în borderoul întocmit în baza baremului de evaluare și notare și transcrie pe fiecare teză nota acordată.

(10) Fiecare evaluator semnează lucrările corectate și borderoul de evaluare și le predă președintelui comisiei din centrul de evaluare.

(11) Președintele comisiei din centrul de evaluare calculează și trece pe lucrare media aritmetică a notelor acordate de fiecare profesor evaluator, precum și nota finală, conform **Art. 17** (4). Nota finală este însoțită de semnătura președintelui comisiei din centrul de evaluare

Art. 19. - (1) Profesorul care predă la clasă are obligația de a analiza, împreună cu elevii, tezele și rezultatele obținute la acestea, în perioada stabilită pentru această activitate. În urma acestei analize, elevii pot depune eventualele contestații la comisia din unitatea de învățământ.

(2) Profesorul care predă la clasă răspunde, în perioada de analiză a tezelor, de integritatea tezelor și de neintervenția pe textul lucrării scrise.

(3) Profesorul care predă la clasă are obligația de a trece, corect, în catalog, notele de pe teze.

VII. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.20. - (1) Reevaluarea tezelor se desfășoară pe o perioadă de trei zile de la data depunerii contestațiilor, conform calendarului.

(2) Toate acțiunile desfășurate în centrele de evaluare, privind evaluarea și notarea tezelor ale căror note sunt contestate sunt respectate și în cadrul centrelor de contestații.

(3) În situația în care între nota inițială dată de comisia din centrul de evaluare și nota dată de comisia din centrul de contestații este o diferență de cel puțin 0,50 puncte, nota finală a tezei reevaluate este cea acordată de comisia din centrul de contestații. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota finală a tezei reevaluate este cea acordată de comisia din centrul de evaluare.

(4) Nota finală pentru lucrările care au primit inițial o notă cel puțin egală cu 9,50 este nota acordată de comisia de contestații.

VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.21. - (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a tezei cu subiect unic este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară. Personalul didactic de predare-învățare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicat în desfășurarea tezelor răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art.22. - (1) Cadrele didactice care, în perioada de teze, furnizează răspunsuri, falsifică lucrări, manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin sau săvârșesc orice alte fapte care împiedică desfășurarea în condiții normale a tezelor și aduc prejudicii imaginii învățământului sunt sancționate disciplinar conform Statutului personalului didactic. După caz, se procedează și la sesizarea organelor de urmărire penală.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.23. - Tezele și documentele întocmite pentru buna desfășurare a acestora se păstrează în arhiva unității școlare la care se susține teza pe o perioadă de 2 ani.

Art.24. - (1) Elevii surprinși având asupra lor materiale care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării tezelor sau comițând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 la teza respectivă; tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

(2) Orice abatere a elevilor, comisă și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.25. - (1) Comisia Națională pentru tezele cu subiect unic sau și comisia județeană/ a municipiului București decid, în perioada de evaluare a tezelor sau ulterior, reevaluarea prin sondaj a unui număr de teze, urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și notare.

(2) Pe baza raportului privind rezultatul acestor reevaluări, inspectoratul școlar județean/al municipiului București ia măsuri conform Statutului personalului didactic și prezentei metodologii.

(3) Notele obținute de elevi la teze nu se modifică în urma acestor reevaluări.

Art.26. - (1) Comisia din unitatea de învățământ asigură condiții de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Exemple de asemenea adaptări sunt:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1-1,5 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuro-motorii, care îi împiedică să scrie normal, sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la elevii ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare tezei afișate/prezentate vizual;

e) realizarea tezei prin dictarea conținutului acesteia, de către elevul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară teza respectivă.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile punctului anterior, în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) Comisiile județene/ a municipiului București pot aproba și alte proceduri de susținere a tezelor cu subiect unic pentru elevii cu deficiențe, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ.

(5) În unitățile de învățământ special, elevii cu cerințe educative speciale/ dizabilități din clasele care parcurg curriculumul școlii de masă susțin teza cu subiect unic. Elevii cu cerințe educative speciale/ dizabilități care parcurg curriculumul special și cei care beneficiază de adaptări curriculare în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin teza cu subiect unic numai la solicitarea scrisă a părinților sau a întreținătorilor legali.

Art.27. - (1) Conducerile unităților de învățământ vor asigura popularizarea prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

a) afișarea la avizierul școlii;

b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;

c) prezentarea în colectivele de elevi ai claselor a VII-a și a VIII-a;

d) organizarea unor întâlniri cu părinții în vederea informării acestora.

(2) Conducerea fiecărei unități de învățământ în care se susțin teze cu subiect unic este responsabilă pentru stabilirea programului școlar pentru zilele în care sunt programate teze, astfel încât să fie asigurate parcurgerea integrală a curriculumului la toate disciplinele și informarea elevilor, a părinților și a inspectoratului școlar județean/ al municipiului București

Art. 28. - Elevii înscriși la clasele cu frecvență redusă din unitățile de învățământ gimnazial susțin teza cu subiect unic la clasele a VII-a și a VIII-a, în anul școlar 2008-2009, conform calendarului.

Art. 29. - Cadrele didactice care participă la activitatea comisiilor nominalizate în prezenta metodologie beneficiază de plată pentru activitatea desfășurată. Modalitățile de plată sunt stabilite prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.